

Dagsorden, skolebestyrelsesmøde på Frederiksværk Skole, den 12.06.24

<p>Deltagere: Jan, Nina, Martin V, Slavica, Natascha, Louise, og Kåre                  Afbud: Kamilla                  Tid: kl. 16.00-19:30 (der vil blive serveret smørrebrød)                  Deltagere: Amalie, Martin G og Camilla deltager fra kl. 17:30</p>				<p><b>OBS! Bestyrelsen mødes inden mødet selve bestyrelsesmødet går i gang.</b></p>		
	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/drøftelse/ beslutning?)	Forberedelse til punktet	Referat	Afsat tid	
1.	Godkendelse af referat			Godkendt med opfølgning på punktet vedr. mikrobølgeovn og elkedel. Bord med mikroovn er klargjort – Personalet gjorde indsigelser grundet bekymringer vedr. tilsyn med bordet. Der skal findes en løsning til kommende skoleår.	5min	
2.	Godkendelse af dagsorden			Godkendt	5Min	
3.	Nyt fra elevrådet			Udgår (elevrådet ikke tilstede)	15Min	
4.	Ny skoleleder			Amalie er valgt som ny skoleleder fra d.7/6-24. Der er mange ting at tage fat på. Nedadgående elev- og personaletrivsel, og en økonomi der skal løftes. Der afventes med at ansætte ny leder til efteråret, grundet besparelser og afklaring i hvad der mangler i ledelsesteamet.	5min	
5.	Skolens økonomi	(D) Oplæg fra Amalie		Amalie og Christian (tidl. konstitueret leder) har set ind i økonomien og følgende er estimeret: I 2024 går vi ud med et underskud på 300.000. I 2025 går vi ud med et lille overskud (trods afdrag på underskuddet). Budgettet sendes ud til skolebestyrelsen senest d.04.09.24.	30min	

				Skoleboden lukkes til næste skoleår spares væk grundet lærertimer, der skal tilbage til undervisningen. Halsnæs modellen drøftes i forhold til visitation/udgiften der pålægges fs.		
7.	Skolens hjemmeside og andre oplysningsopgaver	(D/B) En snak om de oplysninger vi giver ud til elever og forældre. Evt. udarbejdelse af nye fremgangsmåder		Hjemmesiden opdateres løbende. Ny sekretær vil i kommende skoleår overtage opgaven med hjemmesiden. Skolebestyrelsen sender tekst/rettelser til skolens ledelse, så det kan komme med i forhold til rettelse inden skoleårets start. Facebook fungerer godt. I forhold til kommunikation opdeler skolebestyrelsen sig i 3. Slavica og Natascha er kontaktpersoner for 0.-3. klasse Louise og Kamilla er kontaktpersoner for 4.-6. klasse Kåre er kontaktperson for 7.-9. klasse og basen Der laves en beskrivelse af kommunikationsvejen f.eks. i forhold til en evt. klage.	30Min	
8.	"Uddannelse" til bestyrelsen	(B) Muligheder for datoer efter sommerferien		Skole og forældre kursus for nuværende og kommende skolebestyrelsesmedlemmer d.02.10.24 -afvikles på fs. Det skal være informativt at indgå i skolebestyrelsen f.eks. en fysisk mappe med referater og velkomstfolder.	15min	
9.	Andet			Der lægges op til at lave et skriv med fordele/ulemper vedr. madboden, som skolebestyrelsen vil løfte. Der ønskes Forældremøder d.28.08.24 (0.-2. og 6.-7. klasse) og d.04.09.24 (3.-5. og 8.-9. klasse) Datoer for skolebestyrelsesmøder sættes for hele skoleåret inden årets start. Folderen vedr. skolebestyrelsesmedlem og trivselsforældre skal genbesøges.	15min	

				Skolens ledelse vil gerne indføre mobilfri skole primo/medio næste skoleår -bestyrelsen bakker op. "Nyt fra skolebestyrelsen" skal med i nyhedsbrevene. Louise træder ind som næstformand, da Jan træder ud af bestyrelsen Næste skolebestyrelsesmøde 18.09.24		
<b>10.</b>	Farvel til Jan	Vi takker for et godt samarbejde. Vi andre ses efter sommerferien		Jan takker for nogle gode år og går herfra med meget positive øjne på skolen.	15min	
<b>11.</b>	Punkter til næste møde	D.18.09.24		Drøftelse af Halsnæs modellen (Børnesynet) Økonomi/budget Budget høring Trivselsmåling – det forpligtende fællesskab Revurdering af skolebestyrelsens kan/skal opgaver		