

Værdiregelsæt for Frederiksværk Skole



Opdateret 25/26

På Frederiksværk Skole er det vigtigt for både elever, forældre og personale, at alle trives i vores dagligdag her på skolen. Vi vægter i særdeleshed **nysgerrighed, anerkendelse, tydelighed, forskellighed, faglighed** og **ordentlighed** højt i vores skolemiljø.

Derfor har skolebestyrelsen udarbejdet et værdiregelsæt, som vi forventer at både elever, forældre og personale kan leve op til i dagligdagen på Frederiksværk Skole.

Værdiregelsættet er udarbejdet med det formål at fremme god trivsel samt arbejds- og undervisningsmiljø.

Nysgerrighed: Ved nysgerrighed forstår vi åbenhed, vilje til dialog, mentalisering, omsorg. Det er vigtigt at vores elever, forældre og personale er nysgerrige i deres omgang med hinanden. Ved at være nysgerrige på hinanden fremmer vi både trivslen og læringsmiljøet.

Anerkendelse: For at give hinanden anerkendelse er det også vigtigt at vi er nysgerrige på hinanden som mennesker.

Tydelighed: Det er vigtigt for alle at hverdagen på skolen er præget af tydelig kommunikation, her under bevidst brug af ugeplaner og Aula.

Forskellighed: Her på Frederiksværk Skole er der plads til alle. Vi har nultolerance over for mobning. Vi er stolte af at rumme børn fra mange forskellige kulturer, baggrunde og samfundslag.

Faglighed: På Frederiksværk Skole ønsker vi en høj faglighed med et inspirerende læringsmiljø, hvor der både er plads til at arbejde sammen og fordybe sig individuelt. Vi vil gerne stimulere elevernes nysgerrighed og videbegær.

Ordentlighed: På Frederiksværk skole er alle ansvarlige for hinandens og skolens ve og vel. Vi taler ordentligt til og om hinanden i alle situationer.



Ordensregler:

- Når man færdes på skolens område, skal man vise hensyn til hinanden.
- Vold og trusler og mobning accepteres ikke.
- Ting og bygninger skal bruges til det, de er beregnet til.
- Klasseværelserne er elevernes fristed og alle skal medvirke til at holde god orden. Derfor er alle medansvarlige for at holde orden i klasseværelset. Det efterlades ryddet, fejlet og med stolene sat op af hensyn til rengøringspersonalet.
- Fællesarealerne på skole er fælles ansvar. For at få dette til at fungere i hverdagen udarbejdes der i samarbejde med elevrådet en oprydningsplan mellem klasserne. Desuden: Efterlad toilettet i samme stand som du ønsker at modtage det. Benyt affaldskurvene frem for gulvet. Vis ansvarlighed i de områder, vi skal færdes i.
- Udearealerne er beregnet til leg, bevægelse og afslapning. Brug områderne efter deres hensigt. Der benyttes ikke legeredskaber, der kan blive en sikkerhedsrisiko. Færdsel på skolens område skal foregå under hensyntagen til andre. Voldsom leg med sne skal kun foregå på anviste områder. Man nøjes med at slå med sne med dem, der er med i legen. - Man lader dem, der kælder eller leger med andre lege, være i fred.
- Hvem må forlade skolens område? Følgende gælder for elever i 8. og 9. klasse: Eleverne må forlade skolen i undervisningstiden. Forældre der ikke ønsker dette, har pligt til at meddele skolen dette skriftligt. Eleverne har mulighed for at forlade skolen efter følgende regler:
 - I faste mellemtimer - i frikvartererne - i pludseligt opståede mellemtimer. 7. klasse må forlade skolens område i 12-pausen efter efterårsferien. Forældre der ikke ønsker dette, har pligt til at meddele skolen det skriftligt.
- Rygning (tobak og e-cigaretter), snus og energidrik, alkohol og andre rusmidler er ikke tilladt i løbet af skoledagen.
- Mobilfriskole: Mobiltelefoner/elektronisk udstyr skal anvendes med omtanke. Brug skal ske med fokus på at værne om trivslen. Mobiltelefoner kan i enkelttilfælde anvendes i timerne efter aftale med den pågældende lærer.
- I øvrigt henvises til skolens øvrige gældende regler, loven om tilsyn med elever i skoletiden, rygeloven, kommunens voldspolitik m.v. Foruden ovenstående ordensregler kan der på skolen opstå ønske om løsning af særlige problemer. Sådanne regler skal godkendes af skolebestyrelsen og efterfølgende meldes ud til hele personalet samt til elever og forældre



Forventninger til:

Eleven:

- Møder veludhvilet og til tiden
- Har spist morgenmad
- Møder forberedt op til undervisningen og har læst ugeplanen
- Respekterer personalets anvisninger
- Deltager aktivt i undervisningen
- Bidrager positivt til fællesskabet
- Anerkender hinanden og er nysgerrige på vores forskelligheder
- Tager ansvar for hinandens trivsel
- Passer på vores skole
- Taler ordentligt til og om andre
- Medbringer mad passende til dagens længde
- Har bøger, fyldt penalhus, device og oplader med
- Er klædt på efter vejret

Personalet:

- Er engageret, nærværende og anerkendende
- Sætter mål for undervisningen og er forberedt
- Samarbejder med forældrene
- Arbejder med klassens nysgerrighed
- Møder til tiden.
- Taler ordentligt til og om eleverne og forældrene
- Er ambitiøse på elevernes vegne uanset elevens individuelle niveau
- Har øje for den enkelte elev
- Er tydelige i deres kommunikation med eleverne
- Ugeplan færdig senest søndag kl. 12:00

Forældre:

- Støtter op om skolen (samt deltager i forældremøder og møder op til skolehjem samtaler)
- Deltager i samarbejdet om barnet med både skole og forældregruppe
- Er nysgerrige på barnets skoleliv
- Tager kontakt til klasse teamet ved tvivl, bekymring og undren
- I orienterer jer i ugeplanen sammen med barnet



- Støtter og bakker op om lektier
- Sørger for et skoleklart barn (udhvilet, møde til tiden, klædt på efter vejret, passende overtøj, skiftetøj etc.)
- Sørger for så vidt muligt at undgå unødigt fravær (fx ferie uden for skoleferierne)
- Dialog mellem skole og hjem sker via Aula

Skolebestyrelse:

- Støtter op om skolen
- Deltager i samarbejdet om elever med både skole og forældregruppe, hvis dette kræves
- Kan afgive udtalelse eller stille forslag til kommunalbestyrelsen eller skolens ledelse om al skolebestyrelsens virksomhed
- Lave og drive en kontaktforælder ordning
- Tage initiativ til en forældreforening
- Sikre at valg af elevråd gennemføres.
- Lav en forretningsorden for skolebestyrelsen
- På baggrund af vores kerneværdier lav proces i bestyrelsen hvor vi finder frem til bestyrelsens vision og mission.
- På baggrund af bestyrelsens vision og mission, lav en handleplan for skolebestyrelsens arbejde
- På baggrund af kerneværdierne udarbejdes et værdiregelsæt.