

# SKOLE I FREDERIKSVÆRK

## FUNKTIONSPROGRAM

---

*Dette dokument er udarbejdet i et samarbejde mellem projektgruppen og visionsgruppen, der er nedsat i forbindelse med nyt byggeri af skole på Enghavegrunden i Frederiksværk i foråret 2018.*

*Teksten skal indgå i det samlede udbudsmateriale for opgaven. Ejendomscenteret i Frederiksværk Kommune har til opgave at udarbejde det samlede udbudsmateriale, herunder krav til udearealer, samt tekniske krav og konkurrencetekniske betingelser.*

*Hvor visionsgruppen har forholdt sig til forhold, som hører til de tekniske krav; gas, stinkskab, udsugning eller andet, er dette markeret med gult. Ligeledes er krav relateret til fast inventar eller bygherreleverancer markeret med gult. Gule markeringer indikerer passager, hvor funktionsprogrammet ved aflevering er ufærdigt, eller hvor teksten skal flyttes til det rette dokument.*

*Nærværende dokument afleveres som en aktiv tekst til videre bearbejdning, hvor COWIs logo er udeladt.*

---



JULI 2018  
HALSNÆS KOMMUNE

# SKOLE I FREDERIKSVÆRK

FUNKTIONSPROGRAM

PROJEKTNR.

A0108630

DOKUMENTNR.

1

VERSION

3.0  
Tilrettet efter aftale med Styregruppen

UDGIVELSESDATO

20. juli 2018

BESKRIVELSE

Til Halsnæs Kommunes viderebearbejdning

UDARBEJDET

HLHA

KONTROLLERET

RIKH

GODKENDT

HLHA



# INDHOLD

1	Vision	7
1.1	Innovation og udvikling	9
1.2	Bevægende rum i mange dimensioner	9
1.3	Udeskole	10
1.4	Bygningen som den tredje pædagog	10
1.5	Musik og musical	11
1.6	Multifunktionalitet	12
2	Funktionsprogram	13
2.1	Antal elever, brugere og medarbejdere	14
2.2	Samlet organisering af områder	15
2.3	Indskoling med SFO	16
2.3.1	Garderobe	16
2.3.2	Klasserum	17
2.3.3	Hold-rum	17
2.3.4	Gruppe- og fordybelsesrum	17
2.3.5	Adgang til udeundervisningsfunktioner	18
2.3.6	Medarbejderforberedelse	18
2.3.7	SFO	18
2.3.8	Pædagogisk køkken	19
2.3.9	Produktionskøkken	20
2.3.10	Madudsalg	21
2.3.11	Værksteder	21
2.3.12	Pædagogisk læringscenter (PLC)	23
2.4	Mellemtrin med klub	25
2.4.1	Garderobe	25

2.4.2	Klasserum	25
2.4.3	Hold-rum	26
2.4.4	Gruppe- og fordybelsesrum	26
2.4.5	Adgang til udeundervisningsfunktioner	27
2.4.6	Medarbejderforberedelse	27
2.4.7	Klub	27
2.5	Udskoling med science og innovation	28
2.5.1	Garderobe	28
2.5.2	Klasserum	29
2.5.3	Hold-rum	29
2.5.4	Gruppe- og fordybelsesrum	29
2.5.5	Adgang til udeundervisningsfunktioner	30
2.5.6	Medarbejderforberedelse	30
2.5.7	Hold-rum	30
2.5.8	Science og innovation	30
2.6	Multihal med musik og musical	33
2.6.1	Omklædning	34
2.6.2	Multihal	35
2.6.3	Scenerum	36
2.6.4	Musik	37
2.6.5	Stoledepot	37
2.7	Administrative funktioner	38
2.7.1	Konferencerum	38
2.7.2	Kontor	38
2.7.3	Samtalerum	39
2.7.4	Sundhedslokale	39
2.7.5	Mødelokale	39
2.7.6	Medarbejderforberedelse	40
2.7.7	Pauserum	40
2.8	Basisfunktioner	40
2.8.1	Toiletter	40
2.8.2	Depoter fordelt fornuftigt	41
2.8.3	Rengøringsrum	41
2.9	Udearealer	41

# 1 Vision

Byrådet i Halsnæs Kommune har besluttet, at der skal bygges en ny skole på Enghavegrunden ved siden af den eksisterende skole, der skal nedrives. Frederiksværk Skole skal kunne rumme to spor fra 0.-9. klasse med integreret SFO, klub og idrætshal.

Den nye skole skal være et sted hvor der samarbejdes og skabes fællesskaber i synergier mellem fag, aldre, fysiske rum og mellem ude- og inderum. Læringsforløb vil i høj grad finde sted i en bevægelse mellem læringsrum i huset, i nære udearealer og ved forskellige læringsmiljøer i lokalområdet.



I det følgende beskrives de seks dimensioner i visionen for projektet, hvor pædagogik og funktionalitet skal ses som sammenhængende perspektiver i byggeriet.

### Det 21. århundredes kompetencer

Den nye skole skal være et hus, hvor elever leger, bygger, idéudvikler og bruger deres naturlige nysgerrighed og skabertrang til at udvikle og lære. Her er de 21. århundredes kompetencer i fokus, og der arbejdes i tværfaglige og virkelighedsnære forløb, så elever, uanset forudsætninger, klædes på til at deltage aktivt i det samfund, som de er en del af. Målet er at ruste elever til at kunne handle bevidst og ansvarligt i et hurtigt omskifteligt samfund. Det handler om at skabe hele mennesker, der kender deres egne værdier, ønsker og kompetencer, og som kan forfølge deres egne mål i et aktivt forpligtende selskab.

Begrebet "Det 21. århundredes kompetencer" vil være central på Frederiksværk Skole. Det 21. århundredes kompetencer<sup>1</sup> henviser til tanken om at vores samfund i fremtiden vil kræve at medarbejdere har brede kompetencer, hvor de er i stand til at beherske en række mere brede refleksions- og innovationskompetencer. Populært kaldet de fire K'er:

- > Kreativitet; At skabe og innovere, være iderig, opfindsom, lære af erfaringer, udvise originalitet
- > Kollaboration; at samarbejde, deltage ligeværdigt i processer, have ansvarlighed, være åben
- > Kommunikation; At lytte, udtrykke ideer, bruge forskellige platforme, bruge forskellige udtryk
- > Kritisk tænkning; At forholde sig til verden, være problemløsende, analysere, evaluere, stille opklarende spørgsmål

For at give eleverne mulighed for at have medindflydelse på egen hverdag og egne aktiviteter, skal rummene have flere muligheder for anvendelse i det daglige. Rummene skal give elever mulighed for at tage initiativ til og gøre det, som de selv er i stand til at igangsætte og udføre. Der er tale om en tilgang, hvor rum, disponering og indretning skal bidrage med flere muligheder i modsætning til tidligere tiders tænkning. Rummene skal sætte elever i stand til at udføre så meget som muligt selv og sikre et godt fysisk arbejdsmiljø. Samtidigt må rum ikke fastlåses i løsninger, som senere viser sig at blokere for ændret alderssammensætning i elevgruppen eller for eksperimenter.

---

<sup>1</sup> Udgangspunktet for denne tilgang til samfundets ændrede behov for kompetencer er at "Når viden og information er tilgængelig lynhurtigt, er det at besidde viden i sig selv ikke en vej til succes. Vi kan tydeligt se, at der opstår flere og flere jobs, som vi ikke kendte for 30 år siden. Eleverne i folkeskolen vil stadigvæk uddanne sig til brandmænd, læger og skolelærere, men der vil i højere grad være jobs, som først bliver skabt idet, der står en elev med en god ide. De uddanner sig altså ikke kun til at udfylde jobs, men i lige så høj grad til at skabe jobs." (Kilde: Edu21, lokaliseret på [edu21.dk/hvad-er-det-21-arhundredes-kompetencer/](http://edu21.dk/hvad-er-det-21-arhundredes-kompetencer/) den 8. maj 2018)





Innovation og udvikling

## 1.1 Innovation og udvikling

Vi ønsker at skabe et pædagogisk miljø, hvor elever leger, bygger, idéudvikler, løser problemer og bruger deres naturlige nysgerrighed og skabertrang til at lære og udvikle sig med kreativitet, kritisk tænkning, samarbejde og kommunikation. Det kan ske ved, at folkeskolens fag integreres til motiverende, innovative projektforsløb, hvor elever er medskabere af læringsituationer, når der skal vælges emner, temaer og projektforsløb. Læring skal være autentisk og handle om virkelige og konkrete problemer. Eleverne skal kunne være aktive medskabere i innovative projektforsløb. Allerede i dag arbejder Frederiksværk Skole med at inddrage aktører i lokalmiljøet og skabe projekter i samarbejde med lokale aktører.

Bygningens udformning skal kunne danne ramme for elevers nysgerrighed, afprøvning, innovation, udvikling og fokus på virkelige problemer. Bygningen skal understøtte, at elever arbejder konkret, projektorienteret og praktisk eksperimenterende. Eleverne skal kunne arbejde med at bygge prototyper og skabe reelle produkter, der kan anvendes af andre. Rum som værksteder og faglaboratorier vil være der, hvor fagene finder udfoldelse på mange forskellige måder. Derfor skal der være fokus på rum, hvor vi skaber, frem for rum, der kun er indrettet til, at vi lytter, læser eller skriver. Forsløb vil i højere grad være aktive og deltagende.



Bevægende rum i mange dimensioner

## 1.2 Bevægende rum i mange dimensioner

Bygningen skal understøtte elevers fysiske kompetencer gennem inspirerende og motiverende muligheder for fysisk udfoldelse. Motion og bevægelse skal både kunne indgå i undervisningen og i mere selvorganiserede aktiviteter, hvor eleverne laver egne regler for lege og spil og dermed skaber nye dynamikker. Skolens hovedfærdseleaser skal være fyldt med muligheder for at kravle op og hoppe ned, klatre og gemme sig.

Bygningen skal inspirere, nudge og motivere til fysisk aktivitet. Motion og bevægelse skal fremme læring og sundhed hos eleverne. Her er det særligt vigtigt at tage hensyn til aktiviteternes lydniveau. Der bør ikke placeres funktioner, der kræver fordybelse, op ad funktioner eller aktiviteter, der er larmende af natur. I disponeringen af skolens forskellige områder vil det være en fordel, hvis der tænkes i zoner med forskelligt aktivitetsniveau.

Bevægelse fremmer læring i alle fag, og bevægelse der er integreret i undervisningen skaber trivsel og motivation. Fysisk udfoldelse er vigtig for læring, sundhed og kompetenceudvikling. Derfor ønskes en skole, hvor der er rig mulighed for bevægelse. Det skal være en naturlig og integreret del af hverdagen, der gennemsyrrer alle former for daglige praksisser.



Udeskole

## 1.3 Udeskole

Frederiksværk Skole, Enghave har været med i Undervisningsministeriets projekt "Udvikling af Udeskole". Skolen arbejder systematisk med undervisning

uden for de klassiske undervisningslokaler, og har i skoleåret 2015-2016 etableret udendørs undervisningsrum<sup>2</sup>. Medarbejderne ønsker at kunne arbejde systematisk med undervisning uden for de klassiske undervisningsrum. Det vil sige, at vi arbejder med læring, hvor vi tager ud, observerer, indsamler viden og materialer, laver forsøg og vender hjem til vores base igen. Udeskole er et princip, hvor lærere, pædagoger og elever ikke er bundet til et sted – en bygning – men tænker læring ind der, hvor livet skabes og finder udfoldelse. Det kan både være inden for kulturfag som historie, religion og samfundsfag eller inden for naturfag, håndværksfag eller som f.eks. natur/teknik eller hjemkundskab med udekøkken. Eleverne inddrager mange forskellige fag, når de f.eks. bruger geometri til at opmåle havestykker eller når de tæller og deler frø, og de styrker og bruger deres danskfaglige kompetencer, når de læser opskrifter, plantevejledninger og staver sig igennem grøntsagsnavne.

Samspelet mellem ude og inde er vigtig i undervisningen. Derfor ønskes der en disponering af bygningen, hvor uderum eller mellemrum inddrages i den funktionalitet, der skabes i overgangene. Det kan f.eks. ske ved, at uderum bidrager til kvaliteten og aktiviteter i inderummet, eller hvor undervisning trækkes ud i uderummene. Der kan også være tale om "mellemrum". Mellemrum er rumligheder, der binder ude og inde sammen som de f.eks. har gjort det i den nye udskolingsafdeling på Hillerød lilleskole **INDSÆT EVT BILLEDE**. Mellemrum kan f.eks. være uopvarmede inderum, overdækkede uderum, udhæng, overdække eller mellemarealer mellem bygninger, der hverken er inde eller ude, men en glidende overgang mellem dem.

Bygningskroppen skal disponeres, så der skabes glidende overgange mellem indendørs og udendørs ophold og aktivitet for elever og medarbejdere. Der ønskes foreslået løsninger, hvor der skabes let adgang til udearealer med optimal og funktionel udnyttelse af arealer i alle skolens forskellige områder.



Bygningen som  
den tredje  
pædagog

## 1.4 Bygningen som den tredje pædagog

Udformning, disponering og materialer skal inspirere og være givende for elever i alle aldre. Det kan være en trappe med tal og farver på alle trin eller et gangareal med kridtavler på væggene. I det hele taget skal materialer og løsninger 'nudge' elever og medarbejdere til at deltage, udforske og undersøge. Vi ønsker at kunne anvende bygningen som den tredje pædagog, f.eks. i læringsforløb om emner som geometri, fysik, sprog, kultur, klima, bæredygtighed, energi, forsyning, forbrug, affald, vand, lys og indeklima. Alle overflader skal være af en karakter, hvor elever kan udtrykke sig. Det kan være med billeder, malerier eller ophængning af materiale, som elever selv har produceret, eller det kan være overflader eller vægge, som elever kan tegne på.

Indretning, overflader og rumforløb skal tydeligt vise eleverne, hvor man gerne må løbe, råbe og være meget engageret, og andre områder, hvor der er ro, fokus og aktivitet i mindre elevgrupper.

<sup>2</sup> <http://www.halsnaes.dk/Service/Aktuelt/Nyheder/2016/04/udeskole.aspx>

Rum og forløb må gerne inspirere og vise elever, at her må man godt – og gerne på en måde, så elever automatisk føler ejerskab, passer på skolen og holder af den. Indretning, flow og udsyn må gerne motivere og animere til samarbejde på tværs af enheder.

*"Som udgangspunkt betyder "bygningen som den tredje pædagog" at der er en sammenhæng mellem læreren, læringen og rummet. Rummet som den tredje pædagog et eksempel på en tilgang, hvor der arbejdes bevidst med sammenhænge mellem pædagogisk aktivitet og rum. Reggio Emilia pædagogikken er f.eks. kendt for at anskue rummet som den tredje pædagog. Der skal tages bevidst stilling til rammernes betingelser for interaktioner, for et legende, lærende samspil ligesom rummernes rolle i form af inviterende, sanselige og stimulerende miljøer skal være medtænkt forskelligt i enhver læringskontekst. Rummene og deres indretning kan skabe begrænsninger eller åbne muligheder. Pædagogikken, organiseringen og rummet hænger uløseligt sammen. Hvordan man agerer i rummet afhænger af størrelsen, lyset, lyden, lugten og de effekter der er i det. Det samme gælder placeringen af møbler, der kan hindre eller skabe forskellige aktiviteter." (Indsæt kilde)*



Musik og musical

## 1.5 Musik og musical

Frederiksværk Skole ønsker at være vært for en række kulturelle aktiviteter hvor musikforståelse og den udøvende musiker er i fokus. Muiske kompetencer kan både være i fokus, når SFO'en arrangerer "Stjerne for en aften" og "MGP", eller når musikskolen er vært for undervisning eller koncerter inden for kor, slagtøj eller blæsere. Det at kunne udtrykke sig musisk og i drama kan have stor betydning for elevers tilgang til at arbejde med tekster og udtryksformer, opnå indsigt i fiktion og følelser og opnå kompetencer til at udtrykke sig fysisk og verbalt.

Det skal være nemt at identificere musik og musical som centrale temaer i det pædagogiske grundlag. Særligt i områder med offentlig adgang til skolen uden for almindelig skoletid. Huset skal kunne opleves og anvendes til udøvelse af kunstnerisk kreativ aktivitet, hvor elever og undervisere aktivt udøver og oparbejder kompetencer inden for musikkens/dramaturgiens verden. Der skal være mulighed for at opleve en stemning af professionel tilgang til musikken, så den kunstneriske og kreative kultur bliver stemningsskabende – ikke bare i musiklokalerne – men også i forhold til oplevelsen af musik og musical som et aktiv på Frederiksværk Skole. Bygningen skal kunne skabe grobund for et kreativt, skabende og udøvende sted, der også samler borgere og foreninger til musikoplevelser og teaterarrangementer.



Multifunktionalitet

## 1.6 Multifunktionalitet

I udformningen af funktionsprogrammet har visionsgruppen haft fokus på, at undervisning kan foregå mange forskellige steder, og at det samme rum kan bruges til flere typer aktiviteter. Begrebet multifunktionalitet har været et centralt tema i drøftelserne Frederiksværk Skole. Multifunktionalitet forstås som mulighed for at:

- > Ændre anvendelse af det pågældende rum eller sted over tid
- > Kunne anvende samme rum til flere typer aktiviteter
- > Kunne anvende nærtliggende rum i sammenhængende helheder.

Et eksempel er, når et værksted både kan bruges til fagene billedkunst og til håndværk og design, eller når et område både kan bruges til fysik/kemi og natur/teknik. Multifunktionalitet kan også være, når helheder bliver til noget andet, hvis rumligheder slås sammen. Der kan være tale om, at scenerummet kan lukkes af til musikundervisning. Det kan være, når multihallen ændrer funktion fra idræt til musical, eller når indskolingene ændrer modus fra skole om formiddagen til SFO om eftermiddagen.

Når begrebet multifunktionalitet er valgt frem for fleksibilitet, er det for at betone, at der ønskes gode grundløsninger, som kan bruges til mange ting. At kunne ændre rummets udstrækning og sammenhæng ad hoc og efter behov tænkes kun i nogle få nærmere specificerede tilfælde.

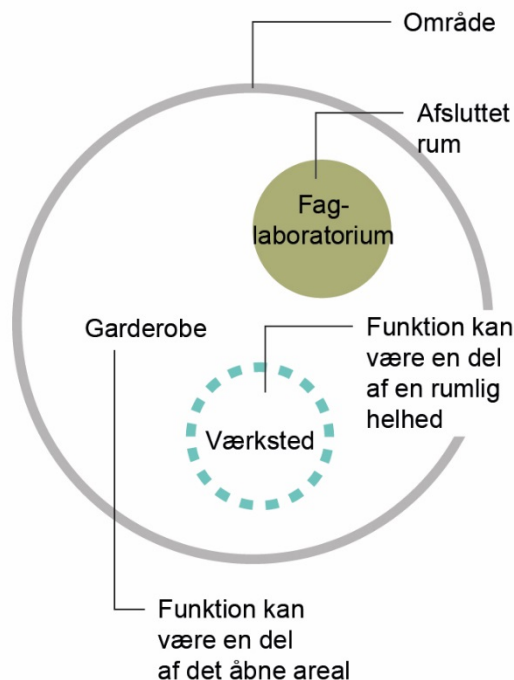
Der ønskes inspirerende, rumlige forløb, der både rummer de mindre og de større helheder. Det kan være rum, der bryder gangforløbet op med opholdsniche eller gruppearbejdspladser, så et gangareal både har funktionen "fordeling" og "samtale", "pause" og "forberedelse".

## 2 Funktionsprogram

Funktionsprogrammet nedenfor er en beskrivelse af de rumligheder, som skal indarbejdes i projektet.

### Læsevejledning

Teksten vil være suppleret af en række diagrammer, der i skematisk form viser Halsnæs Kommunes ønsker til sammenhænge i huset. Diagrammerne skal læses som tentative, forstået på den måde, at de viser sammenhænge, som har været drøftet i Halsnæs Kommunes visionsgruppe, hvor forskellige typer brugere har været repræsenteret. Samtidig er diagrammerne ikke et udtryk for, at sammenhængene er helt fastlagte. Det forventes, at tilbudsgiver udfordrer sammenhænge og funktioner, så der samlet set skabes den bedst mulige funktionalitet. På denne baggrund er der mulighed for at foreslå placering af funktioner, der skaber nye sammenhænge, som ikke er set før. F.eks. er der et stort ønske fra Frederiksværk Skole om, at visionen kommer tydeligt til udtryk i den måde, lokalerne placeres. Det kunne f.eks. være princippet om udeskole, som kan blive definerende for den måde, skolen disponeres på. Det kunne også være princippet om fokus på fællesskaber eller bygningen som den tredje pædagog. På denne baggrund skal diagrammerne læses som vejledende ønsker til sammenhænge. Det afgørende er, at visionen for Frederiksværk Skole kan realiseres i det færdige bygningsanlæg.



### Funktionsbaserede krav

Dette funktionsprogram indeholder de krav og ønsker, som Halsnæs Kommune stiller til bygningen, beskrevet som funktionsbaserede krav. Det er vigtigt at for-

stå, at funktionsprogrammet ikke indeholder en udtømmende kravspecifikation eller løsningsmodel. Det er totalentreprenøren, der i sit svar på konkurrencen beskriver en samlet løsning, der opfylder de stillede krav og ønsker i en fuldt funktionsdygtig bygning, der i øvrigt opfylder de lovgivningsmæssige rammer.

Hvor der er tale om intentioner og ønsker til projektet, er dette i teksten formuleret som *kan* eller *som ønskes*, mens der for egentlige krav er brugt formuleringen *skal*.

Krav som forekommer direkte af love og bestemmelser samt alment gældende forskrifter som bygningsreglement BR18, SBI-anvisninger, BIPS-publikationer, arbejdsmiljøkrav og anvisninger forudsættes anvendt og er således ikke behandlet i funktionsbaserede krav.

Antallet af de forskellige rum uddybes ikke i funktionsprogrammet, men kan ses i bilag XX: "Rumoversigt" (Udarbejdes af Ejendomscenteret).

## 2.1 Antal elever, brugere og medarbejdere

Frederiksværk Skole skal kunne rumme følgende antal elever og voksne:

	Elever	Personale
Skole	0.-9. klasse med to spor. I alt 500 elever. Heraf én modtageklasse og et tilbud om inkluderende dagbehandling.	45 lærere 5 pædagoger
Integreret SFO	230 elever	8 pædagoger
Klub	76 elever	2 pædagoger
Administrativt personale		1 skoleleder, 1 viceskoleleder, 2 faglige ledere. 2 administrative medarbejdere Rengøring: 4-5 Sundhed: 1 Socialrådgiver/psykolog: 1 Teknisk service: 3

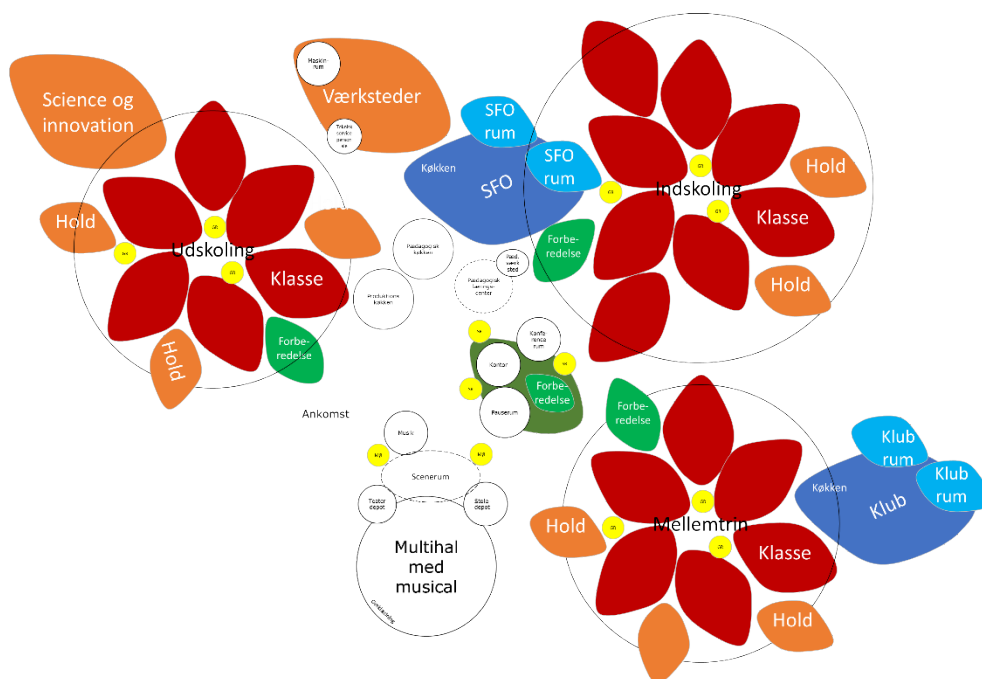
Skemaet angiver antal elever og pædagogisk personale, som er fordelt på skolen med integreret SFO og klub.

## 2.2 Samlet organisering af områder

Skolen er overordnet organiseret med en opdeling i følgende fem hovedområder.

- > Indskoling med SFO
- > Mellemtrin med klub
- > Udkoling med science og innovation
- > Multihal med musik og musical
- > Administrative funktioner.

Indskoling, mellemtrin og udkoling placeres, så de kan fungere som selvstændige enheder, med fokus på fællesskab og samarbejde i trinområdet. Det skal give gode rammer for de fællesskaber og aktiviteter, der er kerneydelser i forhold til læring og udvikling af elever. I mellemzonerne kan der placeres funktioner, som kan anvendes af flere forskellige aktører. Det gælder f.eks. funktioner som pædagogisk køkken, værksteder og pædagogisk læringscenter.



I trinområderne vil de primære brugere være elever og medarbejdere i hhv. skolen og SFO/klub. I funktioner som multihal, musiklokaler, værksteder og pædagogisk køkken skal der kunne gives adgang for borgere og foreninger i aftenweekend- og ferieperioder. Derudover vil en række foreninger – f.eks. musikskolen – have deres daglige gang i huset.

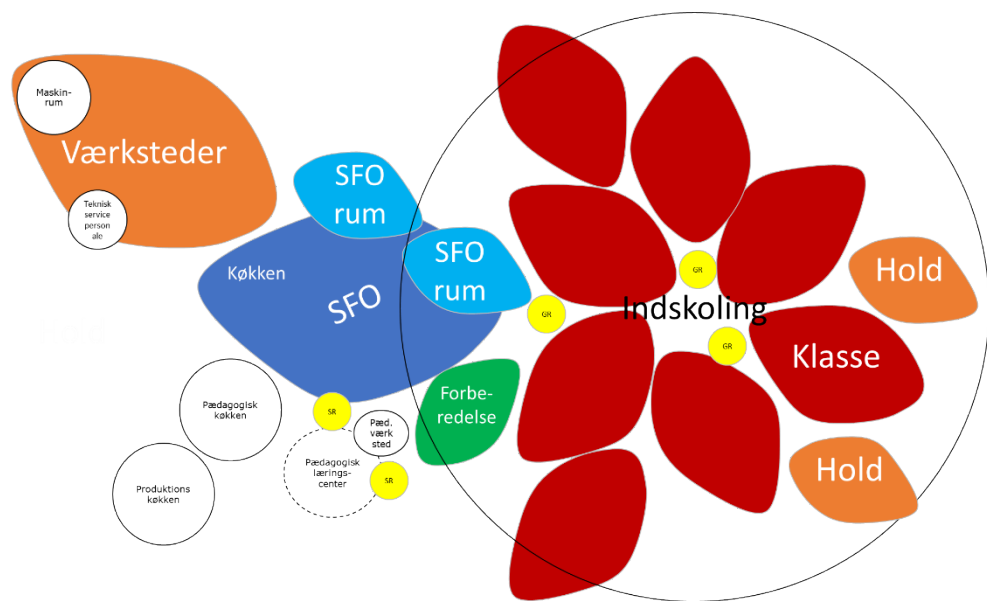
De forskellige områder skal være synlige og gøre det nemt at orientere sig, når huset besøges første gang. Det skal være nemt at se, hvor man skal gå hen, hvis man skal til et musikarrangement, til undervisning, eller når forældre kommer på skolen for første gang.

## 2.3 Indskoling med SFO

Det samlede område til indskoling skal kunne anvendes til elever på 0.-3. årgang, i alt otte klasser á op til 28 elever for hele indskoling. SFO'en skal have base i sammenhæng med indskolingsområdet og værkstederne. Der forventes op til 175 elever, der samtidigt vil være til stede i SFO'en.

Hvert trinområde etableres med funktioner organiseret som en "blomst" med undervisningsrum og et fællesområde.

Indskolingsområdet består samlet af følgende funktioner som vist i nærhedsdiagrammet nedenfor.



### 2.3.1 Garderobe

Der skal etableres en elevgarderobe, som placeres på en måde, så der nemt kan etableres og markeres, hvor udesko er tilladt, og hvor indesko er påkrævet. Frederiksværk Skole ønsker at kunne køre med et princip om "sæsonsko", så der skabes et godt og driftvenligt brugsmønster. Dette både i forhold til princippet om udeskole og hensynet til rengøring, slitage og almindeligt vedligehold.

Garderoben skal forsynes med elevskabe, der kan anvendes til opbevaring af overtøj, skiftetøj, flyverdragter og lignende. Der er ikke krav om et egentligt rum, men en funktion, der kan etableres i fordelings- eller opholdsområder, evt. med knager til overtøj og mulighed for opbevaring af indesko og udesko i de perioder, hvor skolen kører med en indesko-politik. Indesko vil særligt være påkrævet i våde og kolde perioder af skoleåret. Garderoben skal placeres, så den kan anvendes af SFO-børn i formiddags- og eftermiddagsperioder.

### 2.3.2 Lokalt samlingsrum/fremvisning

Der skal være mulighed for at samle en større gruppe til præsentation af projekter, indlæg, oplæg og instruktion. Funktionen kan både etableres som en scene,



et podie, en trappe, eller på mange andre måder. Tanken er, at man kan samles og præsentere et læringsforløb eller et emne med fokus på formidling, optræden og synlighed. Som minimum skal området kunne rumme 56 elever. Funktionen er ikke nødvendigvis et lukket rum, men kan tænkes mere åbent/halvåbent.

### 2.3.3 Klasserum

De primære undervisningsrum vil være klasselokalerne. Klasserum skal være multifunktionelle og skal indrettes til at kunne rumme forskellige læringsaktiviteter, og så det enkelte rum kan indrettes og dekoreres, så de forskellige fag og den faglige udfoldelse af læring kan komme til udtryk. Der skal være mulighed for at opdele i mindre grupper med nicher, og området skal kunne åbnes mod udearealer for at understøtte et naturligt flow i arbejdet med temaet udeskole og bevægelse i alle dimensioner.

Eleverne vil være organiseret i klasser med op til 28 elever, der har deres primære undervisning i et bestemt klasserum. Hver klasse udstyres med et elevskab pr. elev. Skabet skal kunne rumme op til fire A4-ringbind. Elevskabe skal kunne lukkes og forsynes med hængelås, som eleven selv medbringer. Låger skal kunne tåle et hårdt knytnæveslag.

**TEKNISKE KRAV: Placering af IT, tavler og skærme må ikke kollideres med dagslyssindfald, så placering gør, at der bliver genskin i skærm eller ikke optimale brugsforhold. Det er vigtigt at indtænke muligheder for opladning af elevernes devices/it-udstyr.**

### 2.3.4 Hold-rum

Hold-rummene skal kunne anvendes, når f.eks. to klasser opdeles i tre grupper, og der er behov for at sende den tredje gruppe i et separat lokale for at løse en afgrænset opgave.

Udvalgte hold-rum vil skulle kunne anvendes til specialundervisning eller som hjemklasselokale for en mindre gruppe elever, med særlige udfordringer. I indskolingsområdet skal der etableres et hold-rum til 20 elever og et hold rum, der kan rumme 15 elever.

### 2.3.5 Gruppe- og fordybelsesrum

Der placeres et antal gruppe- og fordybelsesrum i hvert trinområde. Grupperummene skal varieres og give mulighed for både samarbejde, fordybelse og feedback. Der skal være mulighed for at elever arbejder med it, filmskabelse og lyd. Grupperummene kan både være nicher, rum eller andre rumligheder i rummet. Hvis der er tale om grupperum, hvor døren kan lukkes, skal disse indrettes med mulighed for indkig, så underviseren kan orientere sig om, hvor elever befinder sig og om deres aktivitetsniveau.

Grupperummene i fordelingsarealer skal både kunne anvendes til alment ophold og mere strukturerede læringsseancer med eller uden supervision af en undervi-

ser. Grupperummene skal også kunne anvendes til samtaler med sårbare børn og møder mellem medarbejdere eller med forældre i yderperioder.

SFO-børn og medarbejdere skal have nem og direkte adgang til grupperum. I forhold til samtaler og møder anvender skolens og SFO'ens personale de samme grupperum i trinområdet eller samtalerum ved administrationen.

### 2.3.6 Adgang til udeundervisningsfunktioner

I hvert trinområde skal der være nem adgang til udeundervisning. Ideelt set fra hvert klasselokale, men det kan også accepteres, hvis der er nem adgang til udeundervisningsfunktioner et eller flere steder i trinområdet.

### 2.3.7 Medarbejderforberedelse

Der etableres fælles forberedelsespladser til lærere og pædagoger med nærhed til funktioner i hvert trinområde. Funktionerne etableres som et kontor med 15 kontorarbejdspladser (med bordstørrelse 1,20 m \* 0,7 m) og 15 aflåselige personaleskabe til opbevaring af materialer, computere og personlige effekter. Medarbejderforberedelse skal forsynes med hylde til fodtøj, bøjlestang og hattehylde til 15 personer. Der skal være mulighed for opsætning af printere, eller nem adgang til printere i området. Der skal være mulighed for diskret og uhindret udsyn til aktiviteter i trinområdet, da medarbejdere kan have tilsynspligt. Der ønskes ikke mulighed for indkig fra trinområde til medarbejderforberedelse.

Personale i SFO-området vil anvende medarbejderforberedelse i indskoling til forberedelse, dokumentation og afholdelse af kortere pauser.

Hvis det er muligt ønskes medarbejderforberedelse i de tre trinområder placeret med nærhed eller nem adgang mellem de forskellige områder for medarbejderforberedelse.

### 2.3.8 SFO

SFO'en placeres i tæt forbindelse med indskolingens basisområde, da SFO'en skal kunne benytte indskolingens toiletter og garderobefaciliteter. Det vil være hensigtsmæssigt, at der placeres en indgang tæt ved SFO-området, eller at SFO'en har sin egen indgang, da børnene afleveres tidligt og hentes sent i forhold til skolens åbningstid. Der vil typisk være 175 elever i SFO'en samtidig.

En naturlig kontaktflade er samarbejdet mellem SFO og indskoling. Det skal være muligt at arbejde med helt glidende overgange til indskoling. Der kan også være tale om, at de største elever kan kigge ind og se alt det spændende, de større elever i indskoling eller SFO'en er i gang med. Det skal være sådan, at både medarbejdere og elever orienterer sig naturligt og bliver interesseret i de andre områder, aktiviteter eller aktører i huset. Derfor vil det være en fordel med indkig og nem adgang til funktioner, som kan inspirere og motivere til fælles oplevelser, kontakt og samarbejde på tværs.

## Indgang

Der skal være uhindret udsyn til legeplads og til indgang for SFO, da der kun er to medarbejdere til stede i yderperioder. Der skal være mulighed for etablering af en 'afsendervæg' med infotavle i forbindelse med indgangsområdet.

## SFO-rum

Som en del af SFO-området i indskolingen etableres et antal rum, som kan indrettes til forskellige typer aktiviteter: hyggerum, dukkerum eller legerum. SFO-rummene skal også kunne anvendes af indskolingen

## Tekøkken

En del af SFO-området kan være et åbent rumforløb med et tekøkken, hvor der kan serveres morgenmad og eftermiddagsmad til børnene. Der skal være mindst én koldtvandshane tilgængelig for børnene (ud over almindelig koldt- og varmtvandshane i tekøkkenet). Tekøkken skal udstyres med køleskab, køkkenskabe, håndvask, opvaskemaskine og mikroovn. Der skal være køle- og frysekapacitet i fuld højde. **Ejendomscenteret udarbejder krav til hårde hvidevarer og fast inventar i området.** Tekøkkenet ønskes placeret med nem og niveaufri adgang til det pædagogiske køkken.

### 2.3.9 Pædagogisk køkken

Det pædagogiske køkken skal placeres, så det nemt kan anvendes af SFO i morgen- og eftermiddagstimer og af fritidsbrugere i aften-, weekend- og ferieperioder. Det pædagogiske køkken skal kunne fungere som hjemkundskabslokale. Køkkenet indrettes med arbejdspladser til 28 elever opdelt i fem grupper. Derudover skal der etableres et fælles område, der kan anvendes til instruktion og gennemgang af teori på tavle, og området skal kunne anvendes som spiseområde efter endt madlavning. De fleste elever i dag har ikke basis kundskaber i madlavning, derfor vil det ofte være nødvendig med eksemplarisk undervisning/demonstration. Så eleverne efterfølgende selv kan øve egne færdigheder.

Køkkenet ønskes indrettet med tavle og et demonstrationskøkkenbord til lærerdemonstration med kogeplader og vask. Pladsen foran demonstrationskøkkenbord skal være så stor, at 28 elever kan se hvad der foregår. Mellem demonstrationskøkkenbordet og elevarbejdspladser skal der etableres plads til et spiseområde, der kan rumme et langt bord med 30 siddepladser.

Elevernes 5-6 arbejdsgrupper ønskes placeret vinkelret på demonstrationskøkkenbordet, så underviseren har bedst muligt overblik. Arbejdspladserne til elevgrupper indrettes med rigeligt bordplads, så 5-6 elever kan arbejde samtidig.

**TEKNISKE KRAV: Arbejdsstationer skal indeholde kogeplader, vask og emfang med ekstern motor. Desuden skal der være et passende antal trådhylder til opbevaring. Af hensyn til akustikken skal hvidevarer (køleskab, fryser, vaskemaskine, opvaskemaskine og tørretumbler) placeres i et separat lokale med let adgang fra køkkenet. I øvrigt skal man være opmærksom på materialevalg i forhold til akustikken.**

Der skal etableres et separat tørvaredepot med let adgang fra køkkenet.

Det pædagogiske køkken indrettes i en standard, så det også kan anvendes til anretning i forbindelse med arrangementer på skolen, hvis der er behov for at brygge kaffe og anrette leveret mad. Lokalet skal kunne anvendes som anretterkøkken eller forberedelse af serveringer i det omfang, det er foreneligt med Sundhedsstyrelsens cirkulærer og vejledninger.

I forbindelse med det pædagogiske køkken skal der være nem adgang til udeundervisning. Her tænkes særligt på funktioner som udekøkken, mad over bål, urtehave og mulighed for udendørs spising; funktioner som også skal kunne anvendes af SFO'en. Hvis det er muligt, ønskes der nærhed til madudsalg.

**TEKNISKE KRAV:** Der ønskes fast inventar med åbne hylder eller med glasdøre for at sikre overblik over service og ingredienser.

Der skal kunne gives adgang til forskellige brugere, der har booket lokalet, i specifikke tidsrum. F.eks. ved brug af nøglekort eller lignende.

### 2.3.10 Produktionskøkken

Der skal indrettes et produktionskøkken hvor der kan produceres både varm og kold skolemad i størrelsesordenen **220 – 250 kuverter** pr. dag. Køkkenet skal bestå af et produktions- og et opvaskeområde. Der skal indtænkes muligheder for salg/servering direkte fra køkkenet. Der skal etableres separat plads til tilberedning af grønt, bageområde og produktion af varm mad. Desuden skal der være depotplads og mindre kontorplads til køkkenleder.

Produktionskøkken placeres med nærhed til vareindlevering, opbevaring og affaldshåndtering, samt nærhed, eller nem adgang til, pædagogisk køkken. Produktionskøkkenet skal placeres, så det også kan betjene madudsalg.

Materialevalg, løsninger og den samlede indretning og arbejdsflow i produktionskøkkenet skal kunne godkendes, jf. gældende lovgivning. Der skal etableres omklædningsfaciliteter til personale i produktionskøkken. Dansk lovgivning om indretning af produktionskøkkener skal overholdes.

**TEKNISKE KRAV:** Køkkenet skal have en konvektionsovn, køl og frys. Der er krav om en industriopvaskemaskine, der kan skylle ved min 80 °C og med en funktionstid på max. 5 min. Opvaskemaskinen ønskes hævet ca. 30 cm over gulvniveau. Køkkenet skal indeholde et aflåseligt skab til rengøringsartikler o. lign. Ved køkkenborde etableres et passende antal stik til køkkenmaskiner.

**Ejendomscenter beskriver lovkrav om separat omklædning for køkkenpersonale.**

Der skal være emfang med separat ventilationsanlæg over komfur, ligesom køkkenet skal sikres god ventilation.

Døre mellem produktionskøkken og madudsalg skal kunne fastholdes i åben position. Køkkenet skal godkendes af Fødevareregionen inden ibrugtagning.

### 2.3.11 Madudsalg

Betjening af elever eller gæster skal kunne ske via udlevering og betjening over serveringsdiske med selvbetjeningsmontrer. Der skal opstilles kølemontrer til selvbetjent håndtering af drikkevarer som skolemælk. Der skal være adgang til drikkevandsdispensere med koldt vand, som kan betjenes af mindre elever. Der skal være mulighed for korrekt opbevaring af frugt, kage, sandwich og drikkevarer. Funktionen skal kunne aflåses eller nedlukkes, så faciliteter ikke kan anvendes af uautoriserede brugere, når skolen er åben for offentlig adgang. I forbindelse med afholdelse af fester skal madudsalget kunne omdannes til en mobil bar. Der skal kunne opstilles otte-ti mindre caféborde ifm. madudsalget.

Hvis det er muligt, ønskes der nærhed til det pædagogiske køkken.

### 2.3.12 Værksteder

Frederiksværk Skole drømmer om at få et værkstedsområde, som indbyder til innovation og kreativitet. Et område, hvor man kan arbejde med bløde og hårde materialer side om side, hvor elever samtidig har plads til både grovarbejde som sviner, og fordybelse som kræver rene flader. Værkstedsområdet skal fungere som et område, hvor man som medarbejder kan bevæge sig rundt mellem forskellige grupper af elever uden at føle, at man sætter sikkerheden i fare. Selvom medarbejderen befinder sig i fordybningsområdet, skal den fysiske og visuelle kontakt mellem underviser og elever være nem og direkte.

Det er i værkstederne, eleverne virkelig kan arbejde med forsøg, projekter og afprøvning. Både med nye digitale teknologier såvel som mere traditionelle maskiner, materialer og værktøjer. Værkstederne skal være designet til arbejdsmetoder frem for fag og skal derfor kunne anvendes af samtlige af skolens fag i forbindelse med elevernes projekter. Værkstederne skal være indrettet med solidt interiør, gerne med direkte adgang til udearealer og med ståborde, hvor elever og medarbejdere kan arbejde aktivt med deres projekter. Fokus er på kreativ skabelse, fordybelse, afprøvning og udfoldelse af elevers ideer og projekter. Området skal bestå af lokaler til eksperimenter, forsøg og praktisk arbejde inden for de kreative og skabende fag. Der er særlige krav til sikkerhed, udsugning og overflader. Disse krav fremgår af de tekniske krav **(beskrives af Ejendomscenteret)**.

Følgende fag skal kunne dækkes på funktioner, der i alt skal kunne rumme mindst 56 elever og 2 lærere i området:

- > Billedkunst
- > Håndværk og design
- > Maskinrum og overfladebehandlingsrum.

Grundidéen er at skabe et kreativt værkstedsområde, hvor elever og undervisere aktivt producerer værker. Der skal være mulighed for at fremvise og udstille værker på en visuelt flot og sikker måde, så den kunstneriske og kreative kultur bliver stemningsskabende – ikke bare i værkstedsområdet, men også over for omkringliggende funktioner som f.eks. SFO eller klub eller ud mod trinområder eller andre nærtliggende områder. Dette kan ske ved at etablere glaspartier, udstillingsmontrer eller skabe med indkig udefra, hvor særlige værker eller produktioner kan beskues, uden at tilskueren har adgang til værkstederne.

Der vil være tale om kreativ produktion med mange forskellige typer materialer. Der skal etableres et område med projektor og mulighed for at samle eleverne til almen gennemgang af teori og opgaver.

Der skal etableres opbevaringsplads til materialer og værker under udførelse, f.eks. på hylde eller fastmonterede vægbeslag. Værkstedsområdet skal kunne skabe en grundstemning af et kreativt univers og den identitet og kultur, der er en del af det kunstneriske miljø. Der skal kunne forberedes produktioner/effekter, som skal kunne anvendes til musicals, kulturevents, kunstprojekter, scene- og kulisseopbygning eller projektførelse. Hvis muligt, ønskes der nem adgang til scenerum, så modeller, byggeprojekter og kulisser kan køres direkte ind i scenerummet ved produktion af kulisser til musicals.

I nogle situationer vil projekter skulle stå fremme fra én undervisningsgang til en anden i værkstedet, og andre gange afholdes der workshops for klasser om formiddagen, foreningsaktiviteter/workshops om aftenen og familiearrangementer i weekenderne.

Værkstederne skal kunne anvendes til arbejde med træ, papmaché, farver, maling, stof, filtning, klodser eller andre fysiske projekter. Der skal være mulighed for vask samt rengøring af værktøj og udstyr. Værkstedet skal monteres med whiteboard eller hele vægflader, der kan anvendes som whiteboard.

Vægplads skal disponeres med rigelig mulighed for ophængning, uden at overflader beskadiges eller kræver ekstra vedligehold. Der bør være større flader som opslagstavler til ophængning eller med anden mulighed for, at elevarbejder kan udstilles eller fremvises.

Det er her, elever arbejder med hænderne. Både med nye digitale teknologier – som f.eks. 3D-printer og lasercutter – såvel som mere traditionelle maskiner, materialer og værktøjer.

**TEKNISKE KRAV:** Der skal være mulighed for punktudsug, udslagsvask, gulvafløb og sikker opbevaring af materialer, værktøj og udstyr. Der er krav om opbevaring, der kan lukkes af for støv. Dette gælder både opbevaring af værktøj, materialer og elevprodukter.

Der er behov for, at værkstedsområdet kan opdeles i to separate undervisningsområder med dertilhørende værkstedsplads. Arealer bør tænkes sammen, således at fælles funktioner/områder gør det muligt at skabe inspiration på tværs og skabe et godt grundlag for tværfagligt samarbejde. Undervisning i Håndværk og

design skal kunne være fysisk forbundet med område, hvor der undervises i billedkunst, så der kan være lærersupport og opsyn på tværs. Evt. med glasvægge ind til maskiner, så læreropsyn er muligt.

**TEKNISKE KRAV:** Der skal etableres mulighed for adgang til vand, udsugning, udtag til centralstøvsuger samt elinstallationer til store maskiner – hvilken maks. effekt. Der skal etableres eludtag til 28 symaskiner.

Der skal kunne gives adgang til forskellige brugere, der har booket lokalet, i specifikke tidsrum. F.eks. ved brug af nøglekort eller lignende.

Det er vigtigt at indtænke muligheder for opladning af elevernes devices/it-udstyr.

#### Maskinrum

Dette område skal kunne lukkes af fysisk, men ikke nødvendigvis visuelt. Strøm til maskiner i maskinrum skal kunne tændes med lærernøgle.

#### Materialedepot

I forbindelse med værkstedsområdet og SFO-området skal der etableres et centralt materialedepot, hvor der kan opbevares materialer og effekter til brug for undervisning, SFO-aktiviteter og værksteder.

#### Teknisk servicepersonale

I forbindelse med værkstedsområdet skal der etableres et værkstedlokale med plads til det tekniske servicepersonale. Der skal være plads til et par arbejdsborde samt reoler/skabe til håndværktøj, reservedele til møbler osv. Adgang til håndvask/udslagsvask. Værkstedet skal kunne rumme udvalgte maskiner.

#### Pædagogisk værksted

Som en del af værkstedsområdet og med nærhed til PLC skal der etableres et pædagogisk værksted, der kan rumme pædagogisk arbejde med kopi, print, et arbejdsbord med skæremaskiner, lamineringsmaskiner, hæftemaskiner, papir og kartonlager etc. Det pædagogiske værksted skal kunne anvendes til alt det praktiske forberedelsesarbejde, som medarbejdere og elever skal gennemføre; eksempelvis hvis der skal fremstilles større plancher på karton, lamineres og hæftes elevprodukter m.m.

### 2.3.13 Pædagogisk læringscenter (PLC)

Læringscenteret skal være et kraftcenter for skolens læringssyn og skal opleves som åbent og centralt, men ikke som et gennemgangssted. Læringscenteret skal være et aktivt sted, der tiltrækker både elever og voksne. I visionsgruppen har været nævnt amfiteater, møblelementer eller features, der tiltrækker elever og animerer til ophold og samvær både for de mindre elever og de større elever. I PLC skal der kunne etableres studiearbejdspladser for de større elever. Der skal være mulighed for, at en mindre gruppe modtager særlig IT-undervisning, f.eks.

Appwriteragenter, mediepatrulje mm. Dette rum skal også kunne anvendes til arbejde med kodning, Lego Mindstorm og lignende.

Læringscenteret kan indrettes, så forskellige læringsstile og læringssituationer understøttes. Elever og medarbejdere skal, uafhængigt af fag og aktivitet, kunne søge inspiration og hjælp i læringscenteret. Funktionen skal kunne indeholde selvbetjent udlån af læringsmidler til elever, lærerbibliotek og elevprint. Som en del af PLC skal der være en materialesamling.

Der skal etableres et område, der er særligt henvendt til indskolingselever, et område til faglitteratur og et område til skønlitteratur. Derudover etableres der et område til skoleskak.

#### Medarbejderforberedelse

I PLC skal der etableres tre arbejdspladser til administration, vejledning og opsyn for lærere og pædagoger, som kommer fra de tre trinområder. Arbejdspladser skal kunne etableres med borde på 1,20 m \* 0,7 m. Til hver plads skal der allokeres aflåselige personaleskabe til opbevaring af materialer, computere og personlige effekter. Der skal være mulighed for opsætning af printere, eller nem adgang til printere i området. Arbejdspladser skal kunne etableres, så medarbejdere kan følge med i adfærden i PLC, og med mulighed for at lave en afgrænsning ved hjælp af reoler eller betjeningsbord, så der ikke bliver adgang for elever i arbejdsområdet.

PLC skal etableres med nem og niveaufri adgang til depotrum til klassesætsamlinger.

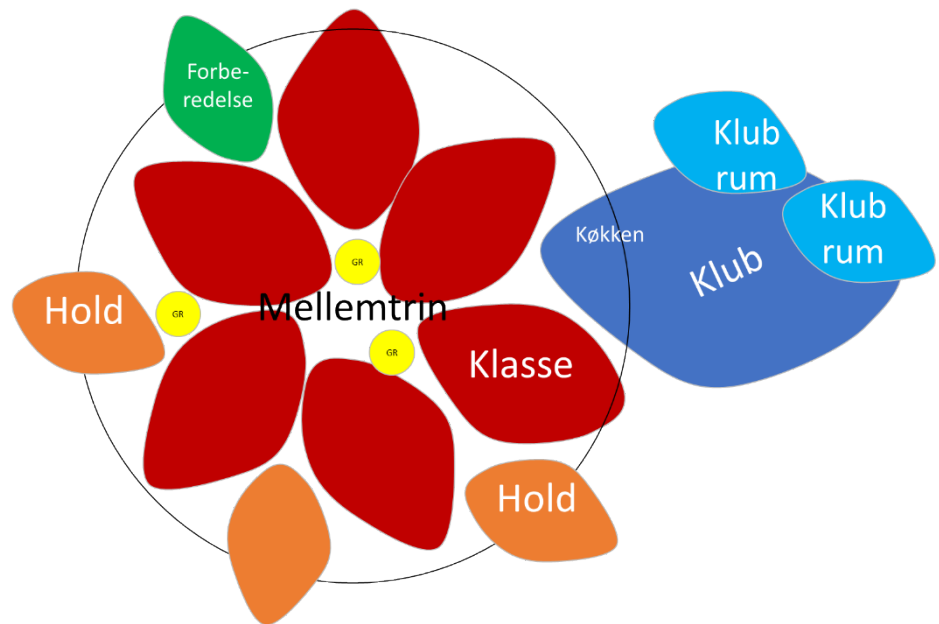
#### Samtalerum

Der skal etableres et antal samtalerum med nærhed til PLC. Samtalerum skal dimensioneres til møder for to-tre personer og skal kunne anvendes til samtaler med tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant. Samtalerum skal også kunne anvendes til fordybelse og samtaler med elever, personale, interessenter og forældre.



## 2.4 Melletrin med klub

Det samlede mellemtrinsområde skal kunne bruges af elever og medarbejdere i skoletiden og skal fungere som klub om eftermiddagen. Det samlede område skal kunne anvendes til elever på 4.-6. årgang, i alt seks klasser á op til 28 elever. Hvert trinområde etableres med funktioner organiseret som en "blomst", med undervisningsrum og et fællesområde. Melletrinnet består samlet af følgende funktioner som vist i nærhedsdiagrammet nedenfor.



### 2.4.1 Garderobe

Der skal etableres en elevgarderobe, som placeres på en måde, så der nemt kan etableres og markeres, hvor udesko er tilladt, og hvor indesko er påkrævet. Frederiksværk Skole ønsker at kunne køre med et princip om "sæsonsko", så der skabes et godt og driftvenligt brugsmønster. Dette både i forhold til princippet om udeskole og hensynet til rengøring, slitage og almindeligt vedligehold.

Garderoben skal forsynes med elevskabe, der kan anvendes til opbevaring af overtøj og lignende. Der er ikke krav om et egentligt rum, men en funktion, der kan etableres i fordelings- eller opholdsområder, evt. med knager til overtøj og mulighed for opbevaring af indesko og udesko i de perioder, hvor skolen kører med en indesko-politik. Indesko vil særligt være påkrævet i våde og kolde perioder af skoleåret. Garderoben skal placeres, så den kan anvendes af klubbørn i formiddags- og eftermiddagsperioder.

### 2.4.2 Lokalt samlingsrum/fremvisning

Der skal være mulighed for at samle en større gruppe til præsentation af projekter, indlæg, oplæg og instruktion. Funktionen kan både etableres som en scene, et podie, en trappe, eller på mange andre måder. Tanken er, at man kan samles og præsentere et læringsforløb eller et emne med fokus på formidling, optræden

og synlighed. Som minimum skal området kunne rumme 56 elever. Funktionen er ikke nødvendigvis et lukket rum, men kan tænkes mere åbent/halvåbent.

### 2.4.3 Klasserum

De primære undervisningsrum vil være klasselokalerne. Klasserum skal være multifunktionelle og skal indrettes til at kunne rumme forskellige læringsaktiviteter, og så det enkelte rum kan indrettes og dekorerer, så de forskellige fag og den faglige udfoldelse af læring kan komme til udtryk. Der skal være mulighed for at opdele i mindre grupper med nicher, og området skal kunne åbnes mod udearealer for at understøtte et naturligt flow i arbejdet med temaet udeskole og bevægelse i alle dimensioner.

Eleverne vil være organiseret i klasser med op til 28 elever, der har deres primære undervisning i et bestemt klasserum.

**TEKNISKE KRAV:** Hver klasse udstyres med et elevskab pr. elev. Skabet skal kunne rumme op til fire A4-ringbind. Elevskabe skal kunne lukkes og forsynes med hængelås, som eleven selv medbringer. Låger skal kunne tåle et hårdt knytæveslag.

Placering af IT, tavler og skærme må ikke kollidere med dagslysfald, så placering gør, at der bliver genskin i skærm eller ikke-optimale brugsforhold. Det er vigtigt at indtænke muligheder for opladning af elevernes devices/it-udstyr.

### 2.4.4 Hold-rum

Hold-rummene skal kunne anvendes, når f.eks. to klasser opdeles i tre grupper, og der er behov for at sende den tredje gruppe i et separat lokale for at løse en afgrænset opgave.

Udvalgte hold-rum vil skulle kunne anvendes til specialundervisning eller som hjemklasselokale for en mindre gruppe elever med særlige udfordringer. I mellemtrins-området skal der etableres tre hold-rum til 15 elever pr. stk.

### 2.4.5 Gruppe- og fordybelsesrum

Der placeres et antal gruppe- og fordybelsesrum i hvert trinområde. Grupperummene skal varieres og give mulighed for både samarbejde, fordybelse og feedback. Der skal være mulighed for, at elever arbejder med it, filmskabelse og lyd. Grupperummene kan både være nicher, rum eller andre rummeligheder i rummet. Hvis der er tale om grupperum, hvor døren kan lukkes, skal disse indrettes med mulighed for indkig, så underviseren kan orientere sig om, hvor elever befinder sig og om deres aktivitetsniveau.

Gruppe- og fordybelsesrum i fordelingsarealer skal både kunne anvendes til alment ophold og mere strukturerede læringsseancer med eller uden supervision af en underviser. Grupperummene skal også kunne anvendes til samtaler med sårbare børn og møder mellem medarbejdere eller med forældre i yderperioder

Klubelever og medarbejdere skal have nem og direkte adgang til grupperum. I forhold til samtaler og møder anvender skolens og klubbens personale de samme grupperum i trinområdet eller samtalerum ved administrationen.

#### 2.4.6 Adgang til udeundervisningsfunktioner

I hvert trinområde skal der være nem adgang til udeundervisning. Ideelt set fra hvert klasselokale, men det kan også accepteres, hvis der et eller flere steder i trinområdet er nem adgang til udeundervisningsfunktioner.

#### 2.4.7 Medarbejderforberedelse

Der etableres fælles forberedelsespladser for lærere og pædagoger med nærhed til funktioner i hvert trinområde. Funktionerne etableres som et kontor med 15 kontorarbejdspladser (med bordstørrelse 1,20 m \* 0,7 m) og 15 aflåselige personaleskabe til opbevaring af materialer, computere og personlige effekter. Medarbejderforberedelse skal forsynes med hylde til fodtøj, bøjlestang og hattehylde til 15 personer. Der skal være mulighed for opsætning af printere, eller nem adgang til printere i området. Der skal være mulighed for diskret og uhindret udsyn til aktiviteter i trinområdet, da medarbejdere kan have tilsynspligt. Der ønskes ikke mulighed for indkig fra trinområde til medarbejderforberedelse.

Personalet i klubområdet vil anvende medarbejderforberedelse i mellemtrinnet til forberedelse, dokumentation og afholdelse af kortere pauser.

Hvis det er muligt ønskes medarbejderforberedelse i de tre trinområder placeret med nærhed eller nem adgang mellem de forskellige områder for medarbejderforberedelse.

#### 2.4.8 Klub

Klubben placeres i tæt forbindelse med mellemtrinnets basisområde, da klubben skal kunne benytte trinområdets toiletter og garderobefaciliteter. Det vil være hensigtsmæssigt, at der placeres en indgang tæt ved klubområdet. Fællesområder i klubområdet skal indrettes med fokus på samvær, afslapning og hygge. Der vil typisk være 45-50 klub-elever i klubben samtidig. Der skal være mulighed for spil og lektielæsning, f.eks. med plads til opstilling af et par mindre borde. Hvis det er muligt, ønskes der nærhed til multihallen med musik og musicalområde.

##### Klub-rum

Som en del af klubområdet etableres et antal rum, som kan indrettes til forskellige typer aktiviteter; Gamer-rum, tv-stue/hyggerum, bordfodbold/airhockey/bordtennis/billard. Der skal være mulighed for, at en mindre gruppe modtager særlig IT-undervisning, f.eks. Appwriteragenter, mediepatrulje mm.

Et sådan lokale skal også bruges til opbevaring af mindre IT/AV-udstyr (bærbare cd-afspillere, høretelefoner mm). Der skal være tilstrækkelig vægplads til at op-

sætte reoler med spil, materialer osv. Klub-rum skal desuden kunne anvendes til lektierum.

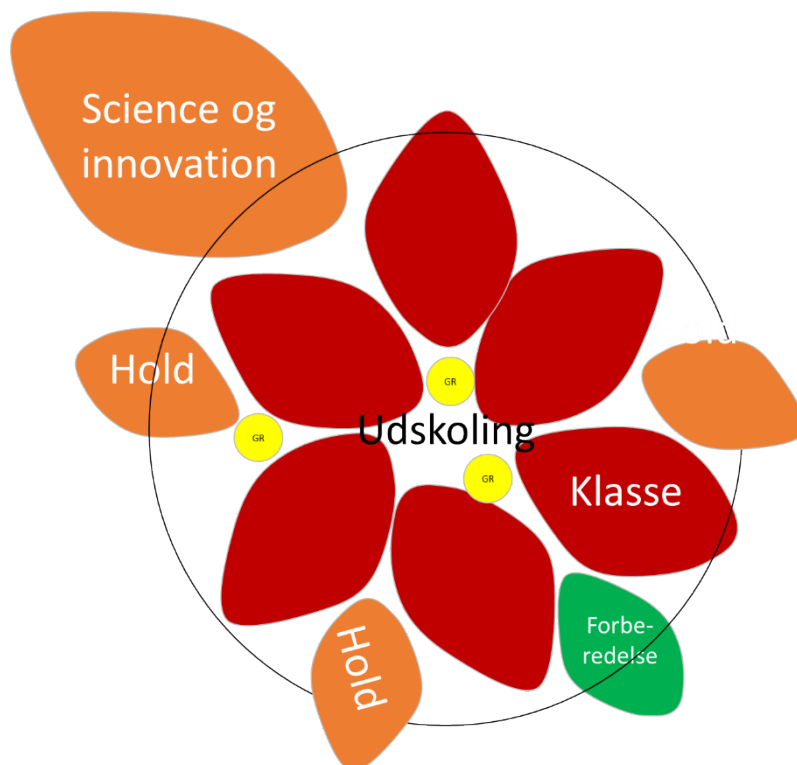
### Tekøkken

En del af klubområdet kan være et åbent rumforløb med et tekøkken, hvor klubbelever kan samles. Der skal være mindst én koldtvandshane tilgængelig for elever (udover almindelig koldt- og varmtvandshane i tekøkkenet. Hvis det er muligt, ønskes tekøkkenet placeret med nærhed til skolens pædagogiske køkken.

**TEKNISKE KRAV:** Tekøkken skal udstyres med køleskab, køkkenskabe, håndvask, opvaskemaskine og mikroovn. Der skal være køle- og frysekapacitet i fuld højde. Ejendomscenteret udarbejder krav til hårde hvidevarer og fast inventar i området.

## 2.5 Udskoling med science og innovation

Det samlede udskolingsområde skal kunne bruges af elever og medarbejdere i skoletiden. Det samlede udskolingsområde skal kunne anvendes til elever på 7.-9. årgang, i alt seks grupper a op til 28 elever for hele udskoling. Hvert trinområde etableres med funktioner organiseret som en "blomst" med undervis-



ningsrum og et fællesområde. Udskolingens består samlet af følgende funktioner som vist i nærhedsdiagrammet nedenfor.

### 2.5.1 Garderobe

Der skal etableres en elevgarderobe, som placeres på en måde, så der nemt kan etableres og markeres, hvor udesko er tilladt, og hvor indesko er påkrævet. Frederiksværk Skole ønsker at kunne køre med et princip om "sæsonsko", så der skabes et godt og driftvenligt brugsmønster. Dette både i forhold til princippet om udeskole og hensynet til rengøring, slitage og almindeligt vedligehold.

Garderoben skal forsynes med elevskabe, der kan anvendes til opbevaring af overtøj og lignende. Der er ikke krav om et egentligt rum, men en funktion, der kan etableres i fordelings- eller opholdsområder, evt. med knager til overtøj og mulighed for opbevaring af indesko og udesko i de perioder, hvor skolen kører med en indesko-politik. Indesko vil særligt være påkrævet i våde og kolde perioder af skoleåret.

### 2.5.2 Science og innovation

Som en del af udskolingen skal der etableres et område med fokus på science og innovation. Området for science og innovation skal fungere som et samlet faglaboratorium. Området skal være kendetegnet ved at være indrettet på baggrund af naturfagenes videnskabsdiskurs. Dvs. at fagenes kultur og tilgang til verden træder tydeligt frem i området. Her emmer det af fag med mulighed for op-hængning eller udstilling af kulturelle artefakter, differentieret møblement og interiør. Det er vigtigt, at området tydeligt og i sig selv fortæller hvad der foregår. Dvs. at der etableres synlige undersøgelsesstationer/øer/værksteder/eksperimentborde. Der opsættes materialer, hvis stofflighed appellerer til sanserne: Der er måske Sol, Måne og Stjerner i loftet. Det kan være at fotosyntesen er afbilledet grafisk på væggene. Skeletter vælter ud af skabene. Dyr er synlige i den samlede indretning. Området kan f.eks. etableres med et lille bibliotek, hvor relevante håndbøger er let tilgængelige. Tydelig infografik kan gøre det let at finde det rette udstyr og det rigtige sted til et eksperiment.

Området må gerne afspejle hvilke fag der arbejdes med. Området kan indeholde funktioner der kan rumme alt fra det indadvendte, koncentrerede og fordybende til det udadvendte, adspredte og larmende. Der kan f.eks. arbejdes med zoner til introduktion og drøftelser, til at arbejde med eksperimenter og til læsehuler, hvor elever kan fordybe sig på egne hånd og arbejde i mindre grupper. Der kan også arbejdes praktisk i uderum, der kan rumme mere større vandbaserede undersøgelser og udadvendt adfærd.

Området skal bestå af lokaler til eksperimenter, forsøg og praktisk arbejde inden for de klassiske, naturvidenskabelige fag. Konfigureringen af eleverarbejdspladser skal være, så medarbejdere har visuel kontakt med alle elever gennem en undervisningstime. Der er særlige krav til sikkerhed, udsugning og syrefaste overflader. Disse krav fremgår af de tekniske krav (beskrives af Ejendomscenteret). Området for science og innovation skal kunne rumme undervisning inden for fysik og kemi, biologi, geografi, natur/teknik samt matematik og skal kunne etableres med to separate områder, der hver kan rumme mindst 28 elever. Science og innovation skal være et område, hvor elever og lærere arbejder tværfagligt. Som centrum for scienceområdet ønsker vi et fællesområde.

Science og innovation skal være et område, hvor elever og lærere arbejder tværfagligt. Som centrum for scienceområdet ønsker vi et fællesområde.

#### Lokalt samlingsrum/fremvisning

Der skal være mulighed for at samle en større gruppe til præsentation af projekter, indlæg, oplæg og instruktion. Funktionen kan både etableres som en scene, et podie eller på mange andre måder. Tanken er, at man kan samles og præsentere et læringsforløb eller et emne med fokus på formidling, optræden og synlighed. Som minimum skal området kunne rumme 56 elever, og det er ikke nødvendigvis et lukket rum, men kan tænkes mere åbent/halvåbent. Der skal være indkik og adgang til faglokaler og laboratorier fra det lokale samlingsrum, så man visuelt kan se ind til arbejdsstationer, hvor eksperimenter og praktisk arbejde foregår. Området skal kunne bruges til undervisningslokale, f.eks. med en samlings- eller læringstrappe, med udsyn til en forsøgsstation med adgang til el, gas, vand og udsugning samt it.

Der ønskes etableret et "klimaområde", hvor der kan opnås indblik i skolens forbrug af vand, el og varme, samt overblik over, hvilken og hvor meget energi skolen selv producerer. På samme måde kan produktion af spildevand og bortledning af overfladevand indgå som lærings- og undervisningsemner.

#### Faglaboratorier

Området for science og innovation skal etableres med to fuldt udstyrede faglaboratorier med gas, punktudsug, vand og el ved alle arbejdsøer. Faglaboratorier skal kunne rumme 28 elever. Der ønskes arbejdsøer frem for borde langs væggene. Hver arbejdsø skal være indrettet til forsøg for fire elever.

Undervisningen i fysik/kemi/biologi foregår i 7.-9. klasse. I fysik/kemi, biologi, geografi udfører eleverne mange eksperimentelle øvelser med kemiske stoffer og andre materialer. Eleverne er derfor omfattet af arbejdsmiljølovens udvidede område. I fysik/kemi/biologi arbejder eleverne typisk i grupper af to-tre elever, hvilket svarer til 10-14 grupper for en klasse. Faglaboratorier i området for science og innovation skal indrettes med 'elev-øer' til praktisk undervisning, demonstrationsbord til underviseren, og rummet skal udformes under hensyntagen til de særlige krav til inventar, der er i lokalet.

Undervisningen i natur/teknik foregår i 1.-6. klasse. I natur/teknik arbejdes der typisk i grupper af to-tre elever, hvilket svarer til 10-14 grupper for en klasse. Natur/teknik er et praktisk undersøgende og eksperimentelt fag, hvor der indgår en lang række naturfaglige og tekniske fagområder og aktiviteter.

Biologi og geografi er obligatoriske fag i 7.-9. klasse. En del af undervisningen kan finde sted i et klasselokale. Den praktiske del af undervisningen vil finde sted i science og innovation, hvor f.eks. en stensamling kan skylles og spredes ud på et mere robust gulv efter en tur i marken.

Der skal etableres skyllestation i begge faglaboratorier. Faglaboratorier skal udstyres med opvaskemaskine og varmeskabe. Faglaboratorier skal indeholde et fritstående stinkskab, placeret som en  $\emptyset$ , så elever har indsyn fra alle sider. Fag-

laboratoriernes arbejdsøer skal være tilpasset til arbejde for elever fra 1-9. klasse. Dette gælder både indretning og opbygning af arbejdsøer. Begge lokaler skal etableres med faste, aflåste opbevaringsskabe med indkig. Faglaboratorier skal kunne mørklægges af hensyn til forsøg.

### Faglaboratorium – Light

Derudover ønskes etableret et faglaboratorium – light, der udstyres med fem arbejdsøer med adgang til vand og el for i alt 20 elever. Der ønskes arbejdsøer frem for borde langs væggene. Hver arbejdsø skal være indrettet til forsøg med plads til 4 elever. Faglaboratorium – light udstyres med stinkskab som de øvrige faglaboratorier.

### Adgang til udeundervisningsfunktioner

I science og innovation skal der være nem adgang til udeundervisning. Ideelt set fra hvert faglaboratorium, men det kan også accepteres, hvis der er nem adgang til udeundervisningsfunktioner et eller flere steder i scienceområdet. En del af undervisningen i natur/teknik foregår ofte på et fagrelateret udeareal, så forbindelsen mellem faciliteterne ude og inde er vigtig. Det skal være muligt at bringe forsøg og innovative arbejdsprocesser udenfor med adgang til udeværksted, kompostbunke, båtplads eller lignende i løbet af undervisningen.

I udeområder skal der kunne etableres arbejdsstationer med adgang til vand og vask. Hvis der er mulighed for at etablere lokal afledning af regnvand til nogen mindre søer eller vandhuller vil dette være oplagt, som en del af mulighederne for udeundervisningen.

### Sciencedepot

Der skal etableres et fælles eller flere separate depotområder med **særlig udsugning TEKNISKE KRAV**. Der er krav om direkte adgang fra faglaboratorier til depotområde. Hvis dette ikke kan ske i et fælles depot, bør der etableres flere separate depoter.

## 2.5.3 Klasserum

De primære undervisningsrum vil være klasselokalerne. Klasserum skal være multifunktionelle og skal indrettes til at kunne rumme forskellige læringsaktiviteter, og så det enkelte rum kan indrettes og dekoreres, så de forskellige fag og den faglige udfoldelse af læring kan komme til udtryk. Der skal være mulighed for at opdele i mindre grupper med nicher, og området skal kunne åbnes mod udearealer for at understøtte et naturligt flow i arbejdet med temaet udeskole og bevægelse i alle dimensioner.

Eleverne vil være organiseret i klasser med op til 28 elever, der har deres primære undervisning i et bestemt klasserum. Hver klasse udstyres med et elevskab pr. elev. Skabet skal kunne rumme op til fire A4-ringbind. Elevskabe skal kunne lukkes og forsynes med hængelås, som eleven selv medbringer. Låger skal kunne tåle et hårdt knytnæveslag.

**TEKNISKE KRAV:** Placering af IT, tavler og skærme må ikke kollideres med dagslysindfald, så placering gør, at der bliver genskin i skærm eller ikke-optimale brugsforhold. Det er vigtigt at indtænke muligheder for opladning af elevernes devices/it-udstyr.

#### 2.5.4 Hold-rum

Hold-rummene skal kunne anvendes, når f.eks. to klasser opdeles i tre grupper, og der er behov for at sende den tredje gruppe i et separat lokale for at løse en afgrænset opgave.

Udvalgte hold-rum vil skulle kunne anvendes til specialundervisning eller som hjemklasselokale for en mindre gruppe elever med særlige udfordringer. I udskolings-området skal der etableres tre hold-rum til 15 elever pr. stk.

#### 2.5.5 Gruppe- og fordybelsesrum

Der placeres et antal gruppe- og fordybelsesrum i hvert trinområde. Grupperummene skal varieres og give mulighed for både samarbejde, fordybelse og feedback. Der skal være mulighed for, at elever arbejder med it, filmskabelse og lyd. Grupperummene kan både være nicher, rum eller andre rumligheder i rummet. Hvis der er tale om grupperum, hvor døren kan lukkes, skal disse indrettes med mulighed for indkig, så underviseren kan orientere sig om, hvor elever befinder sig og om deres aktivitetsniveau.

Grupperummene i fordelingsarealer skal både kunne anvendes til alment ophold og mere strukturerede læringsseancer med eller uden supervision af en underviser. Grupperummene skal også kunne anvendes til samtaler med sårbare børn, UUV-vejleder, og til møder mellem medarbejdere eller med forældre i yderperioder.

Elever og medarbejdere skal have nem og direkte adgang til grupperum. I forhold til samtaler og møder anvender skolens personale de samme grupperum i trinområdet eller samtalerum ved administrationen.

#### 2.5.6 Adgang til udeundervisningsfunktioner

I hvert trinområde skal der være nem adgang til udeundervisning. Ideelt set fra hvert klasselokale, men det kan også accepteres, hvis der er nem adgang til udeundervisningsfunktioner et eller flere steder i trinområdet.

#### 2.5.7 Medarbejderforberedelse

Der etableres fælles forberedelsespladser for lærere og pædagoger med nærhed til funktioner i hvert trinområde. Funktionerne etableres som et kontor med 15 kontorarbejdspladser (med bordstørrelse 1,20 m \* 0,7 m) og 15 aflåselige personaleskabe til opbevaring af materialer, computere og personlige effekter. Medarbejderforberedelse skal forsynes med hylde til fodtøj, bøjlestang og hattehylde til 15 personer. Der skal være mulighed for opsætning af printer, eller nem ad-



gang til printere i området. Der skal være mulighed for diskret og uhindret udsyn til aktiviteter i trinområdet, da medarbejdere kan have tilsynspligt. Der ønskes ikke mulighed for indkig fra trinområde til medarbejderforberedelse.

Hvis det er muligt ønskes medarbejderforberedelse i de tre trinområder placeret med nærhed eller nem adgang mellem de forskellige områder for medarbejderforberedelse.

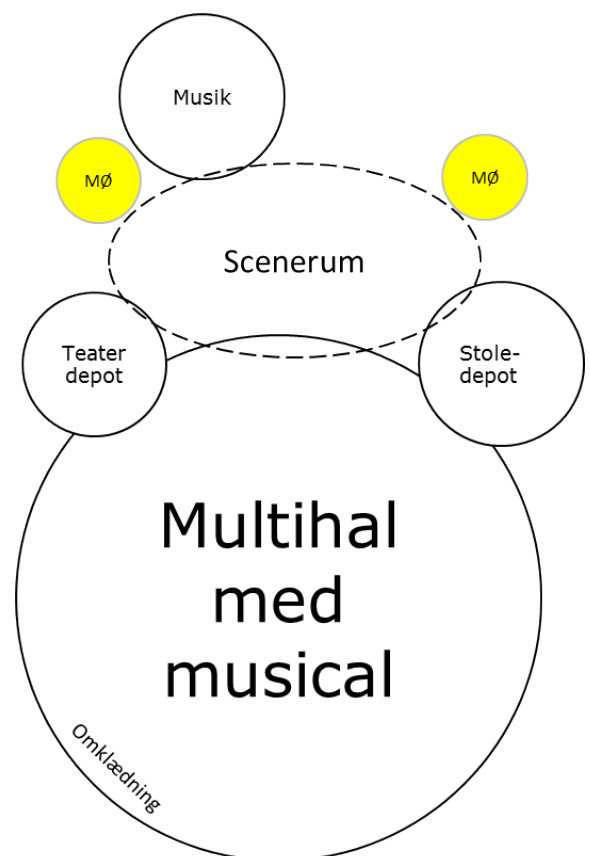
### 2.5.8 Hold-rum

Som en del af udskolingsområdet etableres et rum, som kan anvendes til forskellige typer aktiviteter. Hold-rummet skal kunne anvendes, hvis f.eks. to klasser opdeles i tre grupper, og der er behov for at sende den tredje gruppe i et separat lokale for at løse en afgrænset opgave. Rummet skal også kunne anvendes til lektierum, skak eller møder mellem medarbejdere, eller med forældre eller UUV-vejleder. Dette holdrum skal også kunne anvendes til arbejde med kodning, Lego Mindstorm og lignende.

## 2.6 Multihal med musik og musical

Frederiksværk Skole har en profil, hvor musik og musicals er en central del af det faglige og sociale liv. Derfor skal multihallen både kunne rumme traditionelle idrætsaktiviteter og kunne anvendes til større arrangementer som f.eks. musical, temadage og sidste skoledag. Området for multihal, musik og musical vil udgøre et fælles areal, hvor der kan foregå en lang række aktiviteter og events, der skifter over ugen og året. Borgere udefra skal have adgang til Frederiksværk Skoles kultur og idrætsfaciliteter i eftermiddags- og aften timerne og i weekenden. I dagtimerne vil området være indtaget af de elever og medarbejdere, der har deres daglige gang i huset. Der skal kunne gives adgang til forskellige brugere, der har booket de forskellige lokaler, i specifikke tidsrum. F.eks. ved brug af nøglekort eller lignende.

Området skal samlet bestå af følgende funktioner som vist i nærhedsdiagrammet nedenfor.



## Ankomstområde

Multihallen skal kunne benyttes af borgere eftermiddag, aften og weekend, og det skal være nemt at lokalisere multihal og omklædning ved adkomst.

Ankomstområdet skal etableres med adgang gennem vindfang til foyer. Placering af ankomstområdet skal ske, så positive synergier opnås, set i forhold til de aktive funktioner, der placeres med mulighed for brug uden for den primære åbningstid.

Ankomstområdet og placeringen af funktioner skal understøtte et trygt og åbent miljø, hvor det er tydeligt, at elever, borgere og interessenter er velkomne. Ankomstområdet ønskes indrettet, så det opleves åbent og velkomme, således at indretning og funktioner ikke inviterer til uønsket/uautoriseret brug.

## Garderobe

Ved større arrangementer skal der kunne opsættes en garderobe i forbindelse med ankomstområdet til multihallen. Funktionen kan etableres som en åben funktion i ankomstområdet, som en niche, hvori der kan opstilles garderobe, eller som en funktion, der kan etableres lejlighedsvist, når der er behov.

### 2.6.1 Omklædning

Omklædning multihallen skal dimensioneres, så 28 piger og 28 drenge kan bade og klæde om i to separate omklædningsrum med aflåselige skabe. I omklædningsrummene skal der etableres toilet, bad og separat læreromklædning. Brusekabiner etableres så mindst to bruserum etableres som lukkede aflåselige rum. Øvrige bruserum kan etableres med visuel afskærmning som f.eks. spanske døre. Omklædningsområdet skal disponeres med plads til aflægning af tøj, og skal indrettes så det er muligt at klæde om med en vis respektafstand mellem elever. Omklædningen skal etableres med et godt flow og skal indrettes overskueligt med én indgang og uden blinde vinkler. Toiletter placeres, så de også kan anvendes af gæster ved arrangementer i multihallen.

I omklædningsrummene skal der etableres toilet, bad og separat læreromklædning. I et af læreromklædningsrummene skal teknisk servicemedarbejder kunne bad/omklæde. I dette læreromklædningsrum skal der afsættes plads til et personaleskab til arbejdstøj for teknisk servicemedarbejder. Skabet skal kunne rumme separat opbevaring af beklædning som f.eks. har været i berøring med affald og separat opbevaring af almindeligt rent tøj. Der skal derudover være mulighed for ekstra opbevaring af arbejdstøj/skiftetøj.

Brusekabiner skal etableres med mulighed for at lukke af visuelt, så bad kan gennemføres uden indkig. Toiletter placeres, så de også kan anvendes af gæster ved arrangementer i multihallen.

Overflader, materialer og stemninger skal give en oplevelse af kvalitet og velvære. På grund af de mange hårde overflader ønskes der løsninger, der bidrager til en god akustik. Unges ophold og sociale samspil i omklædningsrum kan inddrages ift. indretning af omklædningsrum, der motiverer til at gå i bad og være en

del af fællesskabet. Det er en stor udfordring, at mange elever i dag ikke ønsker at gå i bad efter sport.

### Adgang til udeundervisningsfunktioner

Omlædning disponeres så der skabes mulighed for direkte adgang til udearealer fra omklædningsrummene. Adgang til udearealer skal kunne ske på en måde hvor rene og urene gulvflader adskilles og vises tydeligt i indretningen. I området udenfor indgang til omklædning kan der disponeres for overdækket siddeplads med mulighed for at idrætsudøvere tager sko af udenfor.

En del af idrætsundervisningen foregår ofte på et udeareal, så forbindelsen mellem faciliteterne ude og inde er vigtig. Det skal være muligt at bringe redskaber og arbejdsprocesser udenfor med adgang til faciliteter som balancelandskab eller faciliteter som klatrevæg eller en lav bouldervæg ude, eller bevægelsesfaciliteter der er placeret rundt omkring på skolens område.

### 2.6.2 Multihal

Der skal etableres en multihal, som kan anvendes til idræt, bevægelse, arrangementer og fester. Multihallen skal placeres, så der er nem adgang fra omklædningsfaciliteter. Salen skal kunne anvendes til dans, drama og indendørs boldspil og skal streges op med fokus på spil og baner. Salen skal være minimum 20 meter x 40 meter, og skal kunne rumme idrætsundervisning inden for følgende discipliner:

- > Basketball
- > Volleyball
- > Badminton
- > Fodbold
- > Håndbold.

**OMFANG DEFINERES I TEKNISKE KRAV: Der skal monteres ribber med fastgjorte bomstænger, ringe fra loftet og balancebomme. Rumhøjde, lyssætning og dagslys skal tilpasses de beskrevne anvendelsesformer.**

Multihallen skal desuden etableres, så der er mulighed for indkig. Der er ønske om, at elever, medarbejdere og forældre kan opholde sig i salen og se eleverne, f.eks. på en opholds- eller samlingstrappe. Der skal være mulighed for mørklægning af rummet.

**TEKNISKE KRAV: Dagslys og flugtveje skal indtænkes, så hallen kan benyttes til større arrangementer.**

Multihallen vil også skulle fungere som festsal til de lidt større elever, planlagte fester med opstilling til musik, musicals og kulturelle arrangementer.

Multihallen skal kunne opdeles og fungere som to adskilte sale. Der skal etableres en stabil, holdbar og lydisoleret adskillelse, der sikrer, at de to sale kan fungere separat, uden at musik og aktiviteter i den ene sal kan høres i den anden.

**TEKNISKE KRAV:** Begge dele af multihallen udstyres med AV-anlæg og højtalere. Loftsbeklædning skal være af en type, så fjerbolde, bolde og andre effekter ikke kan sætte sig fast deri.

Det er vigtigt, at multihallen etableres, så det er muligt at skifte stemning fra aktiv fysisk udfoldelse til en intens kulturel oplevelse eller et selvorganiseret arrangement for fire klasser og deres forældre. Det vil være en fordel, hvis muligheden for stemningsskift og forskellige typer anvendelse, belysning og oplevelse indtænkes fra starten. Tilgængelighed skal ligeledes indtænkes særligt i forhold til muligheden for adgang og placering af personer med bevægelses-, høre- eller synshandicap. Der ønske niveaufri adgang til halgulvet udefra gennem en dør/dobbeltdør der mindst måler 180-200 cm i bredden 225 cm i højden.

#### Depot, multihal

Der skal etableres et aflåseligt depot til redskaber og udstyr. Depotet skal kunne anvendes til opbevaring af redskaber, f.eks. måtter, bolde, kegler, elastikker og andet træningsudstyr. Rummet under scenen kan evt. anvendes til opbevaring af redskaber til idræt.

### 2.6.3 Behandlingsrum dagbehandling

Der skal etableres et behandlingsrum til dagbehandlingen, hvor der kan foregå fysiske øvelser med børn. Der vil typiske være tale om bevægelse og samtale mellem et barn og en til to medarbejdere, men der kan også være situationer hvor begge barnets forældre deltager. Der vil typisk være tale om øvelser med bolde, på måtter, eller med lette træningsredskaber. Behandlingsrummet skal placeres med nærhed til enten hallen – og skal også kunne anvendes til mundtlig eksamen i idræt, eller med nærhed til SFO og skal også kunne anvendes som bevægelses/legerum for SFO/indskoling.

### 2.6.4 Scenerum

I forbindelse med multihallen skal der etableres et scenerum, der både kan anvendes som scene mod multihallen og samtidig skal rummet kunne lukkes helt af og fungere som undervisningsrum for musik/musical/drama og dans. Scenerummet skal være godkendt til, at der kan være op til 70 personer derinde på én gang, sådan at der kan undervises to-tre klasser i en koropstilling. Lokalet skal kunne indrettes, så der både kan etableres en instrumentalafdeling og et område med plads til op til 50 stole.

Når rummet anvendes som scenerum, skal det kunne opdeles med en forscene og en bagscene. Scenerummet skal placeres med niveauforskydning, så scenen er hævet en meter set i forhold til multihallen. Rummet skal udstyres, så det kan anvendes til musikundervisning. Lokalet skal både kunne anvendes som musiklokale, som separat scenerum, og som et åbent scenerum, der kan åbnes mod multihallen i hele scenerummets længde. Scenerummet skal kunne rumme et klaver, der også skal kunne transporteres ind og ud af scenerummet på en nem og niveaufri måde.

Det skal være muligt at transportere udstyr væk fra scenerum, gerne med dør direkte ud fra scenerum eller fra et tilstødende depot, til uderum med mulighed for tilkørsel. Der vil være tale om opbevaring af musikudstyr, som jævnligt bruges 'ude i byen'.

Der ønskes nærhed mellem scenerum og musiklokale.

### Teaterdepot

Der skal etableres teaterdepot til opbevaring af kulisser, kostumer, lysudstyr med nem og niveaufri adgang til scenerum. Depotet skal kunne opdeles i følgende sektioner; Lys, lyd, kulisser og kostumer. Kostumer skal placeres med nem adgang for elever fra scenerum. Opbevaring til kostumer skal kunne aflåses.

## 2.6.5 Musik

Musik skal placeres, så funktionen både kan bruges i skoletiden og af SFO, klub og af fritidsbrugere.

Der skal være mulighed for at opstille tre-fire trommesæt og fire-fem keyboards, og lokalet skal samlet kunne rumme 28 elever, der betjener forskellige typer instrumenter.

Det er vigtigt at indtænke muligheden for intern transport af instrumenter, og at der i flere af lokalerne vil være tale om opstilling og opbevaring af dyre og sarte instrumenter. Musik skal placeres med nærhed til scenerum, der anvendes i forbindelse med teater og musical. Det skal være muligt at transportere udstyr væk fra musiklokale, gerne med dør direkte til det fri, eller med transport gennem et tilstødende depot til uderum med mulighed for tilkørsel. Der vil være tale om opbevaring af musikudstyr, som jævnligt bruges 'ude i byen'.

Der skal være mulighed for transport af flygel direkte fra musik og til scenerum ved særlige lejligheder.

Musik skal have et skærpet fokus på god akustik og lydisolering, så lyd ikke overføres til andre nærtliggende rum. De specifikke krav til akustik fremgår af "Tekniske krav".

### Musikdepot

Der skal etableres musikdepot til opbevaring af instrumenter, noder, mikrofoner og lydudstyr med nem og niveaufri adgang til scenerum.

### Musikøverum

Der skal etableres et antal gruppe- og fordybelsesrum, der kan anvendes til musikøverum. Der ønskes nærhed til musik og scenerum. Rummene skal kunne anvendes som øvelokale for op til fire elever.

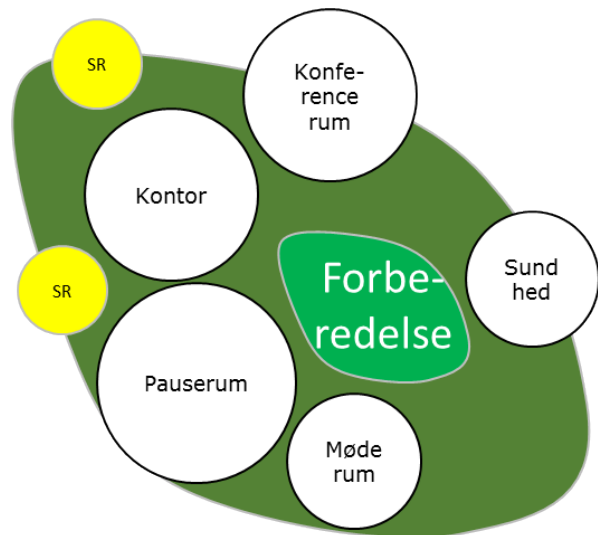
Musikøverum skal have et skærpet fokus på god akustik og lydisolering, så lyd ikke overføres til andre nærtliggende rum. De specifikke krav til akustik fremgår af "Tekniske krav".

## 2.6.6 Stoledepot

Der skal etableres stoledepot til opbevaring af møbler, som anvendes ved større arrangementer. Håndtering af stole fra stoledepot skal vælges under hensyn til en god ergonomisk løsning, f.eks. udtag via vogne. Løsning må ikke give dårligt arbejdsmiljø og krav om tunge løft. Der stilles krav om nem og niveaufri adgang til multihallen fra stoledepotet. Der skal være plads til 300 stole og tilhørende bordplader og bukke. Hvis der kan anvises en tilfredsstillende ergonomisk håndtering af møbler kan rummet under scenen evt. anvendes til opbevaring af møbler.

## 2.7 Administrative funktioner

Hovedankomstområdet skal placeres på en måde, der gør det muligt at etablere visuel og fysisk kontakt til medarbejdere i administrationsafdelingen, så man nemt kan orientere sig og få hjælp, hvis der er behov for det. Der skal på en venlig og imødekommende måde signaleres mulighed for at henvende sig til personalet. F.eks. hvor det tydeligt er markeret, hvordan og hvor man kan henvende sig til personalet. Samtidig må der ikke være tale om en følelse af, at man ankommer til et hospital eller en hotelreception. Der skal være tale om et åbent og velkommende miljø, men uden at alle gæster får oplevelsen af, at de skal melde deres ankomst til personalet. Der er en balance i at signalere åbenhed, uden at arbejdet i administrationen overbelastes af velmenende henvendelser.



Administrative funktioner består samlet af følgende funktioner som vist i nærhedsdiagrammet. Administrationen skal placeres med nærhed og udsyn til området med hovedindgang og hovedankomst på skolen. Administrationsområdet etableres med mulighed for udsyn. Der skal skabes en tydelig markering, så det giver en naturlig orientering for gæster i huset, ift. hvor administrationen er.

### 2.7.1 Konferencerum

Der skal etableres et konference- og møderum, der både kan anvendes som møderum, som grupperum af elever, til møder for pædagogisk personale, samt udlånes til foreninger, bogklubber m.m. Konference- og møderummet skal placeres, så det nemt kan anvendes af såvel administration og ledelse som af foreninger og elever. Derfor skal der være adgang til rummet, uden at det er nødvendigt at passere gennem de administrative funktioner. Konferencerummet skal kunne rumme op til 18 deltagere.

**TEKNISKE KRAV:** Der skal via ADK kunne gives adgang til forskellige brugere, der har booket lokalet, i specifikke tidsrum.

### 2.7.2 Kontorer

Der skal etableres et kontorområde til administrative funktioner med plads til syv faste arbejdspladser. Disse skal dække:

En skoleleder	Eget kontor med plads til mødebord seks personer
En viceskoleleder	Eget kontor med mødebord til to personer
To faglige ledere	Egne kontorer eller delekantor med mødebord til tre personer.
To administrative medarbejdere og en teknisk servicemedarbejder.	Fælles kontor

### Garderobe

**TEKNISKE KRAV:** Personalegarderobe forsynes med hylde til fodtøj, bøjlestang og hattehylde til ti personer samt aflåselige personaleskabe til ti medarbejdere.

### 2.7.3 Samtalerum

Der skal etableres et antal samtalerum med nærhed til kontorområdet for administrationen. Samtalerum skal dimensioneres til møder for fire-fem personer og skal kunne anvendes af sundhedstjenesten, PPR, familiesagsbehandlere og UU-vejledere. Samtalerum skal også kunne anvendes til samtaler med personale, interessenter og forældre.

### 2.7.4 Sundhedslokale

Et af samtalerummene skal udstyres med håndvask, så rummet kan anvendes af sundhedstjenesten, herunder af psykolog, tale-/høre-lærere og af sundhedsplejerske. Rummet reguleres akustisk, da der skal kunne foretages høreprøver, hvor udefrakommende støj ville forstyrre testen. Samtalerum til sundhedstjenesten skal kunne skærmes, så der ikke er mulighed for indkig. Placering af samtalerum til sundhedstjenesten ses gerne med mulighed for adgang fra andre områder end gennem administrationen. Rummet skal kunne rumme en brik, et skrivebord, et mødebord og fire stole, reol og aflåseligt skab, og rummet skal have en længde, så der kan udføres synstest.

### 2.7.5 Dagbehandling

Der skal etableres et kontorområde til administrative funktioner med plads til tre - fire faste arbejdspladser. Kontor til dagbehandling skal placeres som en del af administrationen, og gerne med nærhed til et eller flere samtalerum.

### 2.7.6 Mødelokale

I administrationen skal der etableres et mødelokale til seks personer. Hver anden uge vil der typisk være fællesmøder, men ellers er det tanken at enten socialrådgiver og/eller PPR psykolog skal være på skolen så ofte som muligt, hver uge. Disse fagpersoner skal kunne tilgås af alle medarbejdere og være synlige. Rummet skal forsynes med et fastmonteret, aflåseligt skab eller lignende aflåst opbevaringsmulighed.

### 2.7.7 Medarbejderforberedelse

Der etableres fælles forberedelsespladser for lærere og pædagoger med nærhed til administrationen. Funktionerne etableres som et kontor med 12 kontorarbejdspladser (med bordstørrelse 1,20 m \* 0,7 m) og 12 aflåselige personaleskabe til opbevaring af materialer, computere og personlige effekter. Der skal være mulighed for opsætning af printere, eller nem adgang til printere i området.

**TEKNISKE KRAV: Medarbejderforberedelse skal forsynes med hylde til fodtøj, bøjlestang og hattehylde til 12 personer.**

### 2.7.8 Pauserum

Med nærhed til administrationen skal der etableres et pauserum for alle medarbejdere. Pauserummet skal kunne anvendes af op til 50 medarbejdere samtidigt. Den primære funktion er pause- og spiserum for medarbejdere, men lokalet skal også kunne anvendes til interne møder, præsentationer, lærersamarbejde og forberedelse. Der skal være mulighed for diskret og uhindret udsyn til aktiviteter i området, da medarbejdere kan have tilsynspligt.

Tekøkken

**TEKNISKE KRAV: Pauserummet skal etableres med tekøkken med køleskab, køkkenskabe, håndvask, opvaskemaskine og mikroovn.**

## 2.8 Basisfunktioner

### 2.8.1 Toiletter

Elevoiletter

Der skal etableres toiletter svarende til det antal elever og medarbejdere, der er i områderne. Toiletter indrettes så rengøringsvenligt som muligt. Der skal være mulighed for opsætning af skiltning, så det kan angives om der er tale om køns-



opdeling. Som udgangspunkt skal der etableres unisex-toiletter. Toiletter etableres som helt lukkede rum med håndvask. Ind- og udgang til toiletter sker gennem fælles forrum med håndvaske. Toiletter etableres uden spejle. Spejle opsættes i fællesområder udenfor toiletterne. Toiletter fordeles i trinområder så hver årgang kan tildeles egne toiletter, med ejerskab, egen indretning og ansvar for brug og stand i det daglige.

#### Personaletoaletter

Personaletoaletter skal indrettes med håndvask, spejl, knager og almindelig sanitet samt ventilation og belysning. Der skal monteres et skab til opbevaring af hygiejneeffekter.

### 2.8.2 Depoter fordelt fornuftigt

Funktioner som birum, depotplads, bogdepot og opbevaringsplads skal etableres på en arealoptimeret måde. På denne baggrund ønskes der forslag til, hvordan mellemrum og nicher, arealer under trapper eller andre mellemområder kan udnyttes bedst muligt, så der opnås en passende depotkapacitet. Generelt ønskes der opbevarings- og depotplads, der udnytter spildplads i bygningen.

Depoter kan evt. etableres med adgang fra fordelings- og opholdsområder, så adgang til depot ikke begrænses, når lokaler er i brug. Udvalgte steder kan det være en fordel, at depot placeres med to adgange; f.eks. en adgang fra faglaboratorium og en adgang fra et fordelingsområde.

Administrationen skal have adgang til et aflåst depot, hvor mindre arkivmateriale og andre effekter kan opbevares. Depotet skal kunne aflåses og kan evt. placeres i forlængelse af kopi/print til administrationen ved kontorerne.

Der etableres printerrum i forbindelse med de relevante funktioner, så der er adgang til en printer med nærhed til undervisning i trinområder, i forbindelse med pædagogisk læringscenter og i medarbejder- og administrationsafsnit.

### 2.8.3 Rengøringsrum

Rengøringsrum fordeles, så alle etager kan betjenes niveaufrit fra mindst ét rengøringsrum. Hvis bygningen etableres i flere etager, skal rengøringsrum placeres, så gulvvaskemaskine kan betjene alle etager. Rengøringsrum etableres med depotplads og placeres, så de understøtter den daglige drift. Mindst ét rengøringsrum skal kunne rumme parkering af større gulvvaskemaskine. Ét rengøringsrum skal udstyres med vaskemaskine og tørretumbler. Der skal der være plads til opbevaring af rengøringsvogn og rengøringseffekter med et mindre depot til papirhåndklæder, toiletpapir, rengøringsmidler mv. Rummet skal have afløb og udslagsvask.

Rengøringsrum placeres med direkte adgang til et fælles opholds- eller fordelingsområde. Rummet skal forsynes med skabe og hylder til rengøringsmateriale. Døre skal kunne fastholdes i åben position.

Ejendomskontoret: Info fra Ulla: Rengøringen har gjort opmærksom på, at de skal have et opholdsrum til deres personale med skabe opbevaring af personalets ting (skiftetøj mm.) Der vil være fire rengøringsassistenter i huset hver dag.

## 2.9 Udearealer

Konkurrenceforslag skal indeholde ca. XXX m<sup>2</sup> bearbejdet udeareal med forslag til funktioner og indretning af uderum og tagflader, som egner sig til brug for skole, SFO og klub.

Udearealer skal disponeres med fokus på læring. I denne forbindelse skal særligt fremhæves principperne om udeskole, bevægelse i mange dimensioner og bygningen som den tredje pædagog. Det kan f.eks. ske ved mulighed for, at elever og medarbejdere anvender regnvand aktivt i undervisningen til forsøg og aktiviteter. Udearealerne skal gøre det muligt for elever at se, høre, teste og undres, hvilket skal være en grundpille i den måde, uderum og udefunktioner skal sammentænkes med Frederiksværk Skoles eksperimenterende og aktivt deltagende tilgang til pædagogik.

Der ønskes løsninger, hvor belastning af mange elevers brug er tænkt ind i forhold til slid og holdbarhed. Der er mulighed for at foreslå aktiviteter på tagflader, grønne tage, hyggekrege, ophold eller funktioner, som vil være et tilskud til pædagogikken, som f.eks. etablering af bistader, drivhus eller andre funktioner. Muligheden for leg og bevægelse skal tænkes i alle dimensioner.

Udearealerne skal etableres som legeområder, som elever kan gå på opdagelse i og blive udfordret af, selvom de er på skolen i mange år. Udearealerne skal rumme så mange elementer i forhold til bevægelse og motorik som muligt. Uderum og indendørsfunktioner skal sammentænkes, så disse kan anvendes i et sammenhængende flow.

Udearealerne skal udtænkes, så de bidrager med en merværdi og tydeligt integrerer klimatilpasning, regnvandshåndtering, biodiversitet og bæredygtige tiltag. Det kan være, at der er tale om udearealer, som viser eksempler på bæredygtighed i forhold til regnvand og lokal afledning på grønne arealer. Det kan være, at uderum kan indrettes til møderum, eller der kan oprettes funktioner, der understøtter det sunde liv med bevægelse eller legefaciliteter. Udearealer foran og mellem bygningerne skal være offentligt tilgængelige for borgere.

### Udeundervisning

Som en del af konceptet udeskole skal der etableres udendørs undervisningsrum. Udeundervisning etableres med nærhed til de relevante indendørs funktioner. I følgende skema er der oplistet en række udeundervisningsfunktioner i tilknytning til de indendørs undervisningsrum, hvor aktiviteten typisk vil finde sted.

Udeundervisning	Indendørs funktion
-----------------	--------------------

<p>Udekøkken, mad over bål, urtehave og mulighed for udendørs spising.</p>	<p>Pædagogisk køkken</p>
<p>Grøn sløjd - snittebænke og grovarbejde med friskt træ. Arbejdsområder der indbyder til grovarbejde med f.eks. ler og træ. Fordybningsområder hvor natur og kreativitet kan arbejde sammen, evt. med mulighed for overdækning.</p>	<p>Værksteder</p>
<p>Forsøg med vand og vind. Arbejdsstationer hvor virkelighed og forsøg kan smelte sammen.</p>	<p>Science og innovation</p>
<p>Naturlig overgang til naturen. Indearealer der smelter sammen med udendørsområder. Løbebanen der starter inde og pludselig bliver gennemgående på legepladsen. Redskabsgymnastikken i hallen, som bliver til parkourbanen under den overdækkede terrasse for derefter at ende i toppen af klatrestativet på legepladsen. Eller klatrevæggen som starter udendørs og slutter ved døren til omklædning.</p>	<p>Multihal</p>
<p>Arbejdsstationer som giver mulighed for andre arbejdsgange end i klasseundervisningen. Der kan f.eks. være tale om faste stålborde med mulighed for dissektion af smådyr, vask af værktøj, sten eller andet. Gerne med mulighed for at flytte redskaber, værktøj og materialer fra inderum til uderum og mulighed for at anvende flytbare vanddunke til arbejde ved vask med afløb. Arbejdsstationer skal have en karakter, så de ikke animerer til uautoriseret brug udenfor skolens åbningstid. De skal kunne anvendes til at bryde mønstre med stillessiddende passiv lytten med instruktion, til en mere aktiv og deltagende undervisningsform.</p>	<p>Almen faglig undervisning</p>

Visionsgruppen har drøftet muligheden for at have flere faste høje bålsteder. Ligesom ønsket om et udendørs fælles samlingssted har været et fælles ønske – f.eks. i form af et amfiteater eller en udendørs læringstrappe.

Generelt er overdækning, skygge og behov for læ og ly afgørende for funktionaliteten i udeundervisningsrum. Der er behov for at tænke disponeringen af udearealer sammen med muligheden for at arbejde med mobile arbejdsstationer, der kan flyttes fra inderum til udeundervisningssituationerne. Der kan også være tale om udendørs hygekroge, eller motoriklandskaber der kan anvendes til forskellige typer samarbejdsøvelser.

#### Udedepoter

#### Skolepatrulje

Der skal etableres et depot med nem adgang for skolepatrulje til opbevaring af veste, lygter og andet udstyr. Placering med nem adgang til udetoilet.

#### SFO

Der skal etableres mulighed for udeopbevaring af legeeffekter i forbindelse med legepladser.

#### Science og innovation

Der ønskes et udendørs depotrum til opbevaring af materialer til udendørs brug.

#### Udetoiletter

I forbindelse med placering af funktioner i udearealer, til udeundervisning og funktioner på legeplads, skal der som en del af bygningen placeres minimum tre udetoiletter. Der er tale om toilet til brug for elever, med adgang direkte fra udeundervisningsrum og legeplads.

#### Skure

Opbevaring til fejmaskiner, trillebørene og håndredskaber, skovle, koste og den slags et sted hvor det er forholdsvis let tilgængeligt. Rummet /skuret skal være frostfrit.

#### Affald

Affaldshåndtering og opbevaring af containere skal placeres med nærhed til produktionskøkken, og med nem adgang for renovations-lastbil.

#### Adgangsveje

Afsnit udarbejdes af Ejendomscentret- ER DER ØNSKE OM FLERE ADGANGE?

#### Parkering

Afsnit udarbejdes af Ejendomscentret

#### Cykel- og løbehjulsparkering

Afsnit udarbejdes af Ejendomscentret